



COMITE SYNDICAL

VENDREDI 14 MARS 2025 À

9H30

A REYGADES

ORDRE DU JOUR

Approbation du dernier compte-rendu de séance
Désignation d'un secrétaire de séance
Décisions du Président

Administration générale

- Approbation du compte de gestion 2024
- Approbation du compte administratif 2024
- Affectation des résultats
- Vote du budget primitif 2025
- Participation 2025 des communautés de communes
- Participation 2025 à l'Office de Tourisme Vallée de la Dordogne
- Protection Sociale Complémentaire Volet Santé

Tourisme

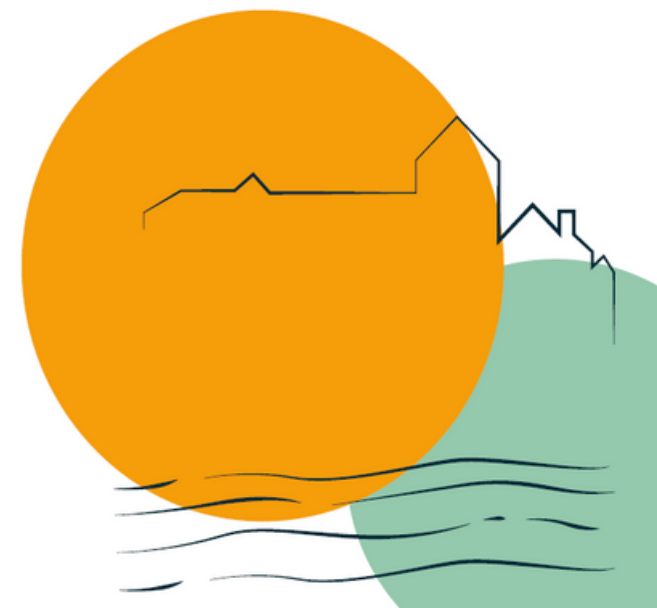
- Composition CODIR OTVD

Développement territorial

- Plans de financement ingénierie 2025

Actualités

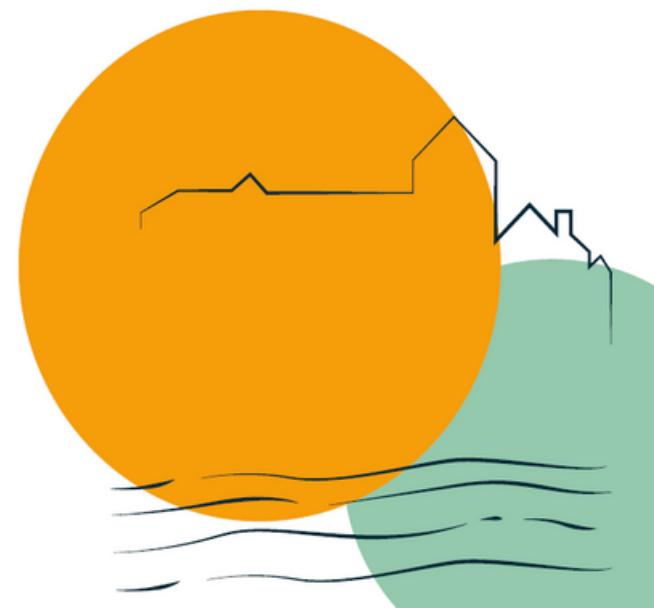
- Feuille de route PAT
- Rencontres Patrimoine
- Job Dating 2025/PMET Filière Bois



Approbation du dernier compte-rendu de séance du 9 décembre 2024

Pour rappel disponible sur Espace
Membres site Internet PETR Vallée de la
Dordogne Corrézienne

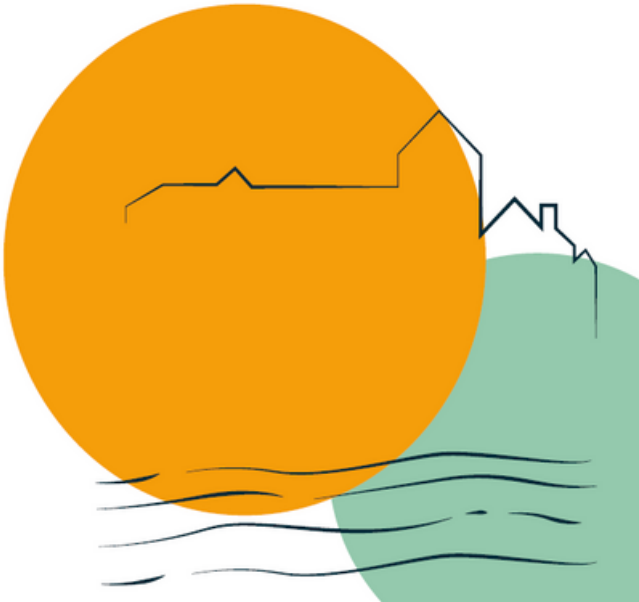
VOTE



DÉCISIONS DU PRÉSIDENT

PRISES DEPUIS LE DERNIER COMITÉ SYNDICAL

Décision numéro	Objet	Observations
2024-24	Lecture Théâtrale Mémoires d’une vallée EHPAD	Prestataire: Compagnie Instant Mômes 250 € TTC
2024-25	Intervention FIBOIS découverte métiers collèges	Prestataire: FIBOIS 1800€ TTC
2024-26	Achat chaise de bureau	Prestataire : BRUNEAU 325.08 € TTC
2024-27	Acquisition matériel informatique stagiaire LEADER	Prestataire : AMEDIA SOLUTIONS 1032 € TTC
2025-1	Assurance auto OPEL CORSA	Prestataire : GROUPAMA 491.04 € TTC
2025-2	Assurance auto RENAULT CLIO	Prestataire : GROUPAMA 521.73 € TTC
2025-3	Maintenance logiciel RH et finances	Prestataire : BERGER LEVRAULT 1128.18 € TTC
2025-4	Affiches Patrimoine	Prestataire : OPALINE 191 € TTC



A hand holding a magnifying glass over a financial chart. The magnifying glass is positioned over a candlestick chart, and the text "ADMINISTRATION GENERALE" is centered within the lens. The background shows various financial charts, including a bar chart and a line graph.

ADMINISTRATION GENERALE

POUR RAPPEL

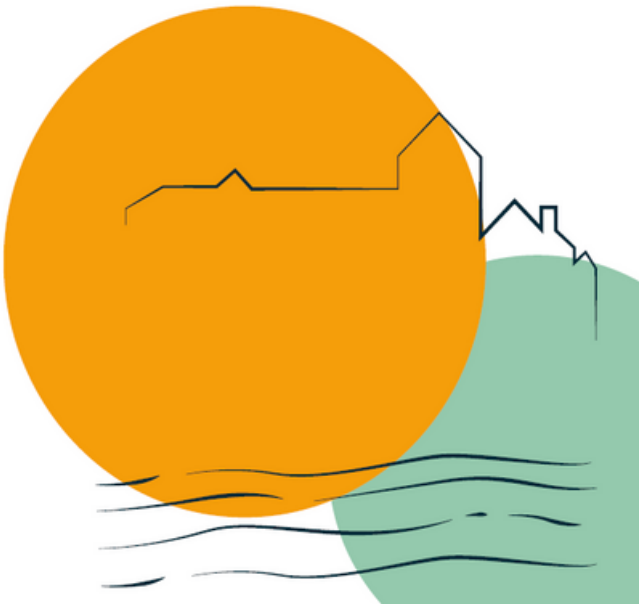
OBJET : Vote du budget primitif 2024

Il est proposé au Comité syndical:

- **D’ADOPTER** le budget primitif 2024 du PETR tel que décrit dans le document annexé et conformément aux tableaux ci-dessous :

FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT	
DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES
1 207 453.62 €	1 207 453.62 €	804 008.53 €	804 008.53 €

- au niveau du chapitre et des opérations pour la section d’investissement,
- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement,
- **D’AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous actes et documents nécessaires à la mise en application de cette décision.



ADMINISTRATION GENERALE

DECISION MODIFICATIVE N°1
CS 02 10 2024

Chapitre	Compte	Montant BP 2024	Montant Décision Modificative	DM
FONCTIONNEMENT DEPENSES				
011-Charges à caractère général	617 – Etudes et recherches	79 673.09 €	- 17 000 €	62 673.09 €
67- Charges spécifiques	673 – Titres annulés	6 000 €	+ 17 000 €	23 000 €
TOTAL FONCTIONNEMENT DEPENSES			0- €	

Approbation du compte de gestion

DECISION MODIFICATIVE N°2
2024-19

Chapitre	Compte	Montant BP 2024	Montant Décision Modificative	DM
FONCTIONNEMENT DEPENSES				
014 – Atténuation de produits	73918 – Autres reversements	370 000 €	- 6526.37 €	363 473.63 €
68 – Dotations aux provisions et aux dépréciations	6817- Dotations aux dépréciations des actifs circulants	26 523.00 €	+ 6526.37 €	33 049.37 €
TOTAL FONCTIONNEMENT DEPENSES			0- €	



ADMINISTRATION GENERALE

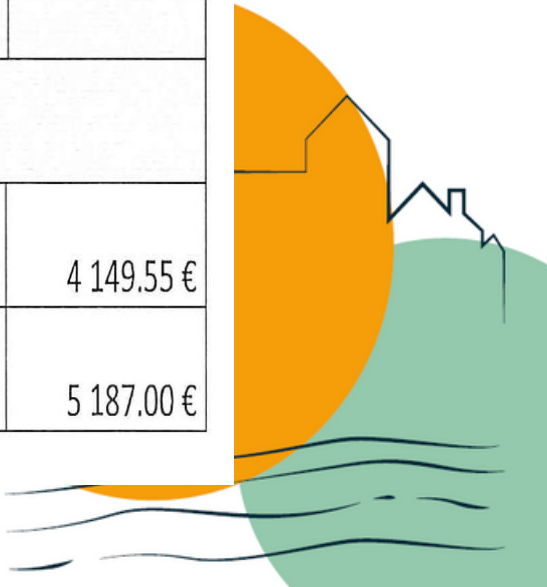
Approbation du compte de gestion

DECISION MODIFICATIVE N°3
CS 09 12 2024

Chapitre	Compte	Montant BP 2024 + DM 2	Montant Décision Modificative	DM
FONCTIONNEMENT DEPENSES				
014 – Atténuation de produits	73918 – Autres reversements	363 473.63 €	- 882.00 €	362 591.63 €
68 – Dotations aux provisions et aux dépréciations	6817- Dotations aux dépréciations des actifs circulants	33 049.37 €	+ 882.00 €	33 931.37 €
TOTAL FONCTIONNEMENT DEPENSES			0- €	

DECISION MODIFICATIVE N°4
CS 09 12 2024

Chapitre	Compte	Montant BP 2024	Montant Décision Modificative	DM
FONCTIONNEMENT DEPENSES				
042 – Opérations d’ordre de transfert entre sections	6811-Dotations aux amortissements	40 254.67 €	+ 336.55 €	40 591.22 €
011- Charges à caractère général	617- Etudes et recherche	62 673.09€	- 336.55 €	62 336.54 €
TOTAL FONCTIONNEMENT DEPENSES			0- €	
INVESTISSEMENT RECETTES				
040 – Opérations d’ordre de transfert entre sections	281848-Amortissements autres matériels de bureau et mobilier	1 115.21 €	+ 149.55 €	1 264.76 €
	281838-Amortissements matériel informatique	484.00 €	+ 187.00 €	671.00 €
TOTAL INVESTISSEMENT RECETTES			+ 336.55 €	
INVESTISSEMENT DEPENSES				
21-Immobilisations corporelles	21848-Autres matériels de bureau	4 000.00 €	+149.55 €	4 149.55 €
	21838-Autre matériel informatique	5 000.00 €	187.00 €	5 187.00 €

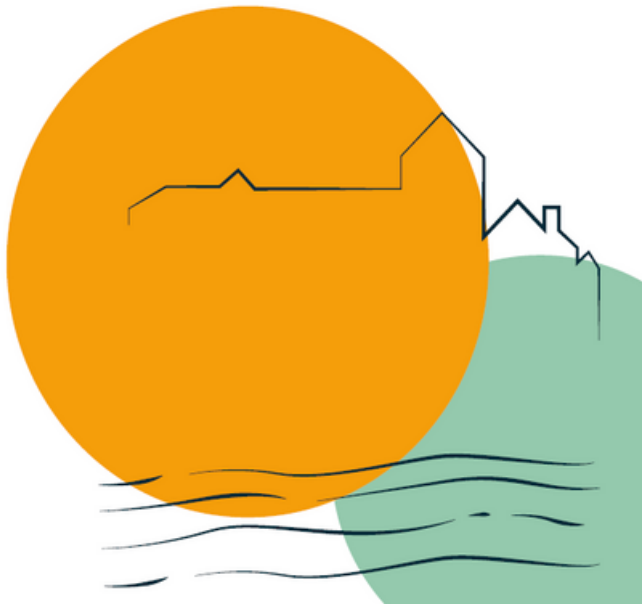


Résultats budgétaires de l'exercice

36029 - PETR VALLEE DORDOGNE CORREZE

Exercice 2024

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	804 345,08	1 207 453,62	2 011 798,70
Titres de recette émis (b)	507 386,72	1 092 469,31	1 599 856,03
Réductions de titres (c)	135 240,00	79 360,04	214 600,04
Recettes nettes (d = b - c)	372 146,72	1 013 109,27	1 385 255,99
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	804 345,08	1 207 453,62	2 011 798,70
Mandats émis (f)	619 083,97	1 202 903,80	1 821 987,77
Annulations de mandats (g)		153 230,97	153 230,97
Dépenses nettes (h = f - g)	619 083,97	1 049 672,83	1 668 756,80
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent			
(h - d) Déficit	246 937,25	36 563,56	283 500,81



ADMINISTRATION GENERALE

Approbation du compte de gestion

Le Comité syndical,

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2024 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux des titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024 celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

1/ Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er Janvier 2024 au 31 Décembre 2024.

2/ Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;

3/ Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives :

- **DÉCLARE** que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2024 par le Receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle **ni observation ni** réserve de sa part.

VOTE



ADMINISTRATION GENERALE

Approbation du compte administratif

Le Comité Syndical siégeant sous la présidence de M. Alain SIMONET, conformément à l'article L.2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, sans que le Président M. Jean-Pierre LASSERRE ne prenne part ni au débat, ni au vote, délibère sur le compte administratif de l'année 2023 dressé par M. Jean-Pierre LASSERRE.

Après s'être fait présenter le compte administratif 2024,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Après avoir délibéré le Comité syndical **DECIDE** :

- **D'ADOPTER** le Compte Administratif 2024 du budget considéré, lequel peut se résumer comme suit :

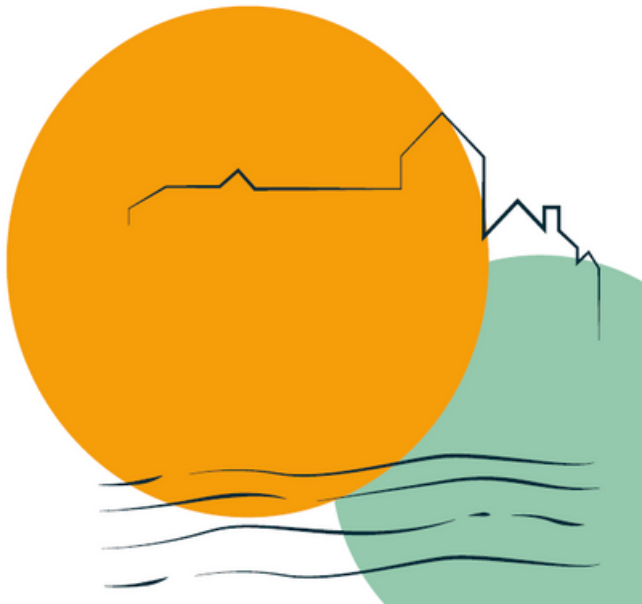
		DEPENSES	RECETTES	Résultats
REALISATION DE L'EXERCICE	Section de fonctionnement	1 049 672.83 €	1 013 109.27 €	- 36 563.56 €
	Section d'investissement	619 083.97 €	372 146.72 €	- 246 937.25 €
REPORTS DE L'EXERCICE 2024	Report en section de fonctionnement (002)		210 903.29 €	210 903.29 €
	Report en section d'investissement (001)		172 765.00 €	172 765.00 €
TOTAL (réalisations + reports)		1 668 756.80 €	1 768 924.28 €	100 167.48 €
RESTES A REALISER A REPORTER EN 2024	Section de fonctionnement			
	Section d'investissement	37 772.12 €	256 015.00 €	218 242.88 €
	TOTAL DES RAR	37.772.12 €	256 015.00 €	218 242.88 €
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	1 049 672.83 €	1 224 012.56 €	
	Section d'investissement	656 856.09 €	800 926.72 €	
	TOTAL CUMULE	1 706 528.92 €	2 024 939.28 €	

- DE RECONNAITRE la sincérité des restes à réaliser
- D'ARRÊTER les résultats définitifs.

Résultat définitif- reports 2025

Section de fonctionnement	174 339.73 €
Section d'investissement	- 74 172.25 €

VOTE



ADMINISTRATION GENERALE

Affectation des résultats

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2024,
Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2025,

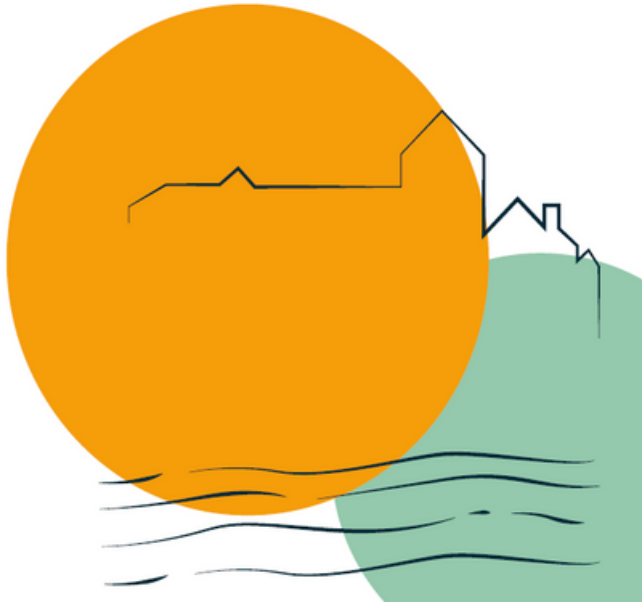
	RESULTAT	VIREMENT A	RESULTAT DE	RESTES A	SOLDE DES	CHIFFRES A
	CA 2023	LA SECTION D'	L'EXERCICE 2024	REALISER 2024	RESTES A	PRENDRE EN
		INVESTISSEMENT		- Dépenses	REALISER	COMPTE POUR
		CA 2024		- Recettes		L'AFFECTATION
						DE RESULTAT
INVEST	172 765.00 €		-246 937.25 €	37 772.12 € 256 015.00 €	218 242.88 €	144 070.63 €
FONCT	210 903.29 €	0.00 €	-36 563.56 €			174 339.73 €

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement) et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

EXCEDENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2024						174 339.73 €
Affectation obligatoire :						
A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068)						- €
Solde disponible affecté comme suit :						
Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)						
Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)						174 339.73 €
Total affecté au c/ 1068 :						- €
EXCEDENT/DEFICIT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2024						
Excédent/Déficit à reporter (ligne 002)						174 339.73 €

VOTE



ADMINISTRATION GENERALE

Approbation du compte de gestion Approbation du compte administratif Affectation des résultats

		DEPENSES	RECETTES	Résultats
REALISATION DE L'EXERCICE	Section de fonctionnement	1 049 672.83 €	1 013 109.27 €	- 36 563.56 €
	Section d'investissement	619 083.97 €	372 146.72 €	- 246 937.25 €

REPORTS DE L'EXERCICE 2024	Report en section de fonctionnement (002)		210 903.29 €	210 903.29 €
	Report en section d'investissement (001)		172 765.00 €	172 765.00 €

TOTAL (réalisations + reports)	1 668 756.80 €	1 768 924.28 €	100 167.48 €
-----------------------------------	----------------	----------------	--------------

RESTES A REALISER A REPORTER EN 2024	Section de fonctionnement			
	Section d'investissement	37 772.12 €	256 015.00 €	218 242.88 €
	TOTAL DES RAR	37.772.12 €	256 015.00 €	218 242.88 €

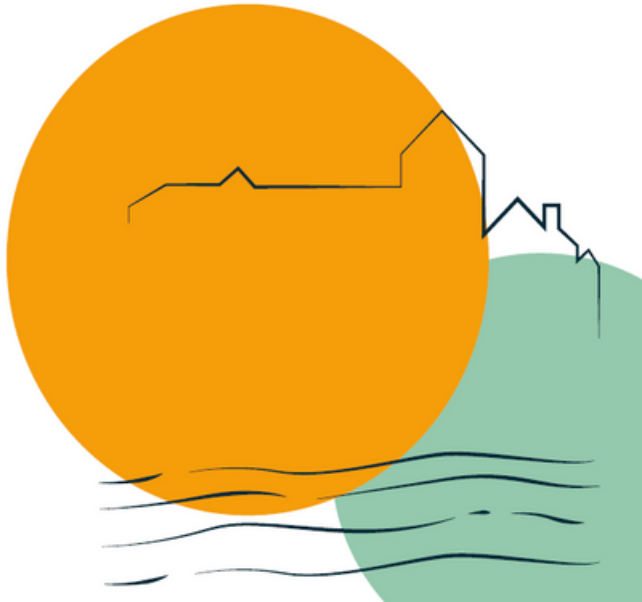
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	1 049 672.83 €	1 224 012.56 €
	Section d'investissement	656 856.09 €	800 926.72 €
	TOTAL CUMULE	1 706 528.92 €	2 024 939.28 €

RESULTAT DU VOTE

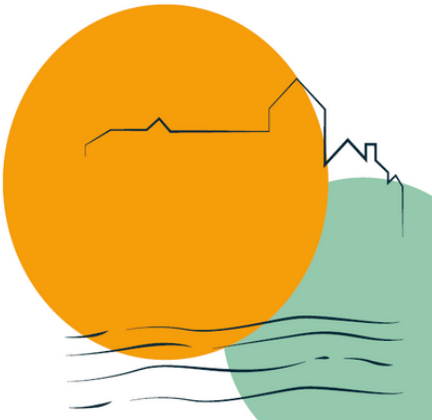
Résultat définitif- reports 2025

Section de fonctionnement	174 339.73 €
Section d'investissement	- 74 172.25 €

SECTION INVESTISSEMENT DÉPENSES							
CHAPITRES M 57	LIBELLES DÉPENSES	POUR MÉMOIRE BUDGET PRÉCÈDENT			RÉALISE 2024	RESTES A REALISER 2024	PROPOSITION 2025
		BP	DM	TOTAL			
001	Report			- €			74 172.25 €
164	Remboursement emprunts	10 000.00 €		10 000.00 €	10 000.00 €		10 000.00 €
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	112 403.17 €		112 403.17 €	552.00 €		218 507.27 €
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	9 336.55 €		9 336.55 €	4 665.04 €	1 032.00 €	8 032.00 €
21838	Matériel informatique	5 187.00 €			2 060.98 €	1 032.00 €	6 000.00 €
21848	Matériels de bureaux / Mobilier	4 149.55 €			2 604.06 €		1 000.00 €
21758	Aménagements de bureaux						
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	538 356.30 €		538 356.30 €	469 617.87 €	36 740.12 €	46 740.12 €
O40	Opérations d'ordre- Amortissements	18 110.06 €		18 110.06 €	18 110.06 €		15 781.06 €
13	Subventions d'équipement						
TOTAL DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT		688 206.08 €	- €	688 206.08 €	502 944.97 €	37 772.12 €	373 232.70 €



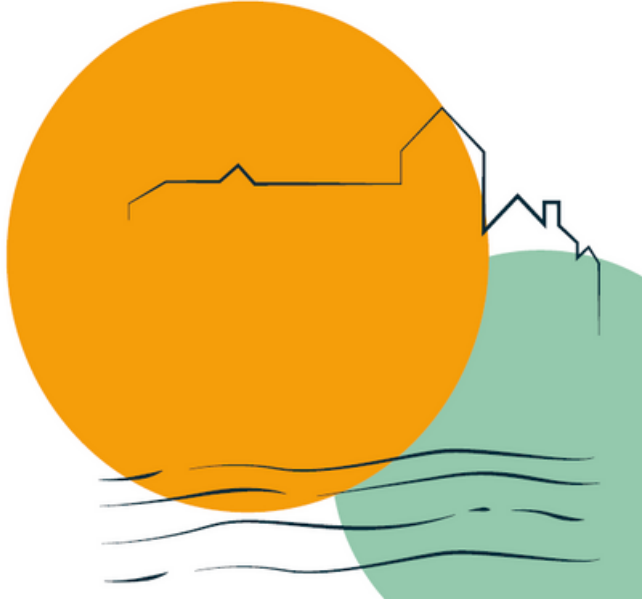
SECTION INVESTISSEMENT RECETTES									
CHAPITRES M 57	LIBELLES RECETTES			POUR MÉMOIRE BUDGET PRÉCÈDENT			RÉALISE 2024	RESTES A REALISER 2024	PROPOSITION 2025
				BP	DM	TOTAL			
OO1	REPORT			172 765.00 €		172 765.00 €	172 765.00 €		
1068	Résultat affecté								
10222	FCTVA			2 338.86 €		2 338.86 €	2 338.86 €		87 803.77 €
13	subvention Etat			142 500.00 €		142 500.00 €	32 850.00 €	142 500.00 €	142 500.00 €
13	Subvention Région			84 414.00 €		84 414.00 €	159 414.00 €	9 414.00 €	9 414.00 €
13	Subvention Département			169 516.00 €		169 516.00 €	135 240.00 €	34 276.00 €	34 276.00 €
13	Subvention AUTRES						1 712.64 €		
13	Subvention FEADER								
13	Subvention DETR			104 646.00 €				69 825.00 €	69 825.00 €
1641	Emprunts								
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT								
O40	Opérations d'ordre- Amortissements			40 591.22 €		40 591.22 €	40 591.22 €		29 413.93 €
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT				716 771.08 €	- €	612 125.08 €	544 911.72 €	256 015.00 €	373 232.70 €



ADMINISTRATION GENERALE

Budget Primitif 2025

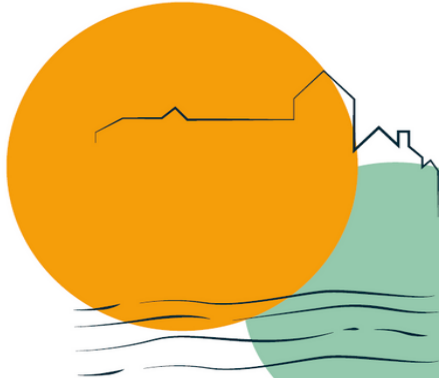
SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES							
CHAPITRES M 57	LIBELLES DEPENSES		POUR MÉMOIRE BUDGET PRECEDENT			REALISE 2024	PROPOSITION 2025
			BP	DM	TOTAL		
011	Charges à caractère général		156 565.49 €		156 565.49 €	72 990.31 €	169 576.64 €
012	Charges du personnel		290 950.00 €		290 950.00 €	240 404.00 €	298 735.00 €
014	Reversements Taxe de séjour		370 000.00 €		370 000.00 €	339 028.28 €	320 000.00 €
65	Autres charges de gestion courante		308 195.35 €		308 195.35 €	292 781.89 €	300 662.17 €
66	Charges financières		7 265.11 €		7 265.11 €	7 265.11 €	7 006.51 €
67	Charges exceptionnelles		6 000.00 €		6 000.00 €	22 680.00 €	- €
68	Provisions		26 523.00 €		26 523.00 €	33 391.37 €	- €
023	Virement à la section d'investissement		- €		- €	- €	- €
O42 6811	Dotations aux amortissements		40 254.87 €		40 254.87 €	40 591.22 €	29 413.93 €
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT			1 205 753.82 €		1 205 753.82 €	893 953.89 €	1 125 394.25 €



ADMINISTRATION GENERALE

Budget Primitif 2025

SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES								
CHAPITRES M 57	LIBELLES RECETTES	POUR MÉMOIRE BUDGET PRECEDENT			REALISE 2024	PROPOSITION 2025		
		BP	DM	TOTAL				
013	Atténuation de charges	- €		- €	- €	- €		
70	Produits	- €		- €	266.07 €	300.00 €		
73	Impôts et taxes	300 000.00 €		300 000.00 €	348 503.60 €	320 000.00 €		
74	Participations	548 908.08 €		548 908.08 €	626 936.69 €	577 161.29 €		
74718	BDT	1 000.00 €		1 000.00 €	1 041.98 €	- €		
7472	Région	61 372.00 €		61 372.00 €	74 543.88 €	64 500.00 €		
7473	Département	11 520.00 €		11 520.00 €	6 045.00 €	- €		
74758	ASP Leader	154 695.00 €		154 695.00 €	133 167.31 €	99 556.00 €		
747888	Participations Com Com	411 997.00 €		411 997.00 €	411 997.00 €	412 952.50 €		
7488	Autres participations- dotation exceptionnelle	- €		- €	- €	- €		
744	FCTVA				141.52 €	152.79 €		
75	Autres produits de gestion courante	- €		- €	118.83 €	- €		
77	Produits exceptionnels	- €		- €	559.47 €	- €		
78	Reprises sur provisions	37 714.75 €		37 714.75 €	18 614.55 €	37 812.17 €		
042	Opération d'ordre	18 110.06 €		64 422.29 €	18 110.06 €	15 781.06 €		
002	Excédent de fonctionnement reporté	210 903.29 €		210 903.29 €	210 903.29 €	174 339.73 €		
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT				1 115 636.18 €	- €	1 115 636.18 €	1 223 893.73 €	1 125 394.25 €



OBJET : Vote du budget primitif 2025

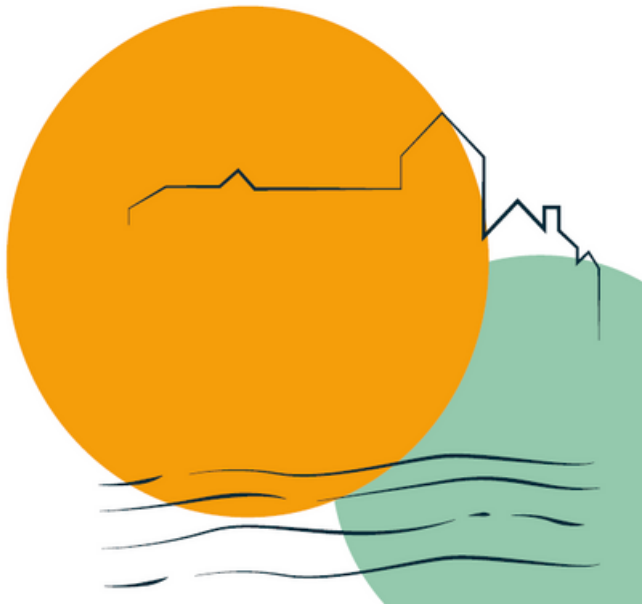
Il est proposé au Comité syndical :

- **D’ADOPTER** le budget primitif 2025 du PETR tel que décrit dans le document annexé et conformément aux tableaux ci-dessous :

FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT	
DEPENSES	RECETTES	DEPENSES	RECETTES
1 125 394.25 €	1 125 394.25 €	373 232.70 €	373 232.70 €

- au niveau du chapitre et des opérations pour la section d’investissement,
- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement,
- **D’AUTORISER** Monsieur le Président à signer tous actes et documents nécessaires à la mise en application de cette décision.

VOTE



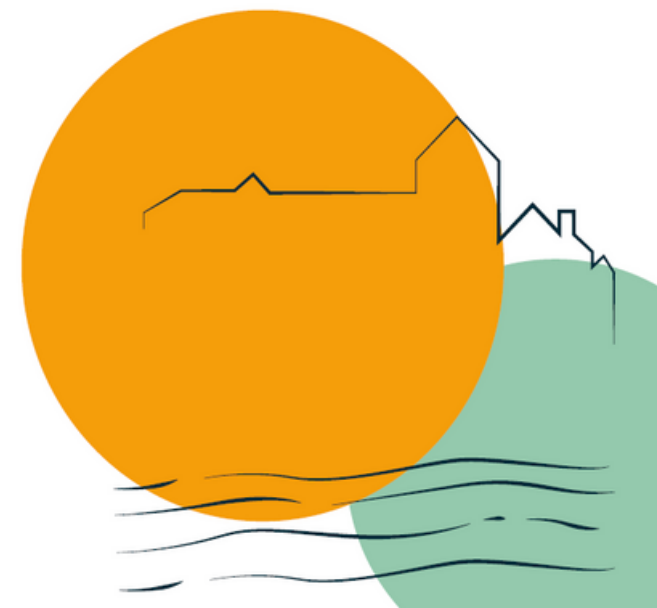
ADMINISTRATION GENERALE

Participations des COM COM

Participation à l'OTVD

.	Population INSEE	Participations / Population	Potentiel Fiscal	Participations / Potentiel Fiscal	Participation Tourisme	Participation AUTRES SERVICES
Midi Corrèzien	13364	26 880 €	10406926	21 891 €	166 750.50 €	48 770.81 €
					215 521.31 €	
Xaintrie Val 'Dordogne	11495	23 120 €	13362721	28 109 €	146 202.00 €	51 229.19 €
					197 431.19 €	
TOTAL	24859	50 000 €	23769647	50 000 €	312 952.50 €	100 000.00 €
					412 952.50 €	
					2024	
					XVD	MIDI CO
					197914	214083
					- 482.81 €	1 438.31 €
					411 997.00 €	

	Nbr Hab DGF	%	PARTICIPATION service tourisme	PARTICIPATION OTVD
Midi Corrèzien	15 881	53	166 750.50	127 048.00 €
Xaintrie ValDordogne	13 924	47	146 202.00	111 392.00 €
Total général	29 805	100	312 952.50	238 440.00 €



ADMINISTRATION GENERALE

Le Président explique que suite au vote du budget 2025, il conviendra de procéder à un appel à cotisations auprès des Communautés de communes adhérentes au PETR.

Le montant des cotisations s’élève à **412 952.50 €** et est ainsi réparti :

- Communauté de communes Xaintrie Val' Dordogne : **197 431.19 €**
- Communauté de communes Midi Corrézien : **215 521.31 €**

Détail :

Pour le service et la compétence « tourisme » : La contribution des membres est déterminée en fonction du nombre d’habitants (population DGF)

Pour les autres services et missions : La contribution des membres est déterminée en fonction de 50% population INSEE et 50% du potentiel fiscal. Il s’agit des services LEADER, DEVELOPPEMENT TERRITORIAL et l’ADMINISTRATION GENERALE.

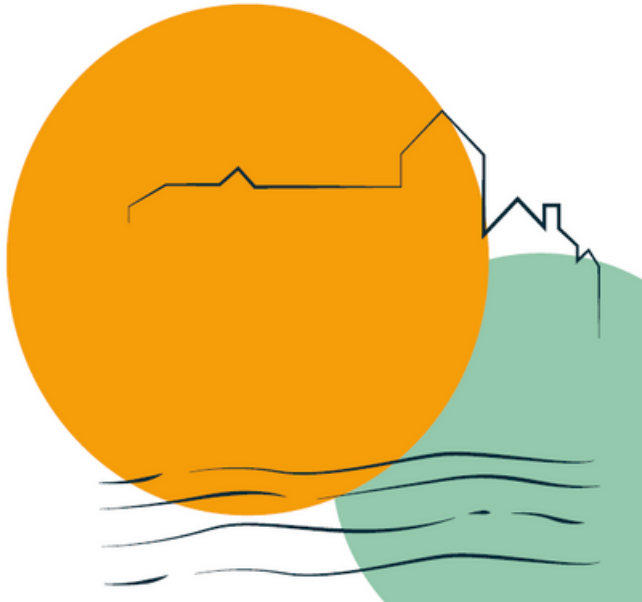
	Population INSEE	Participations / Population	Potentiel Fiscal	Participations / Potentiel Fiscal	Participation Tourisme	Participation AUTRES SERVICES
Midi Corrézien	13 364	26 880€	10 406 926	21 891 €	166 750.50 €	48 770.81 €
					215 521.31 €	
Xaintrie Val 'Dordogne	11 495	23 120 €	13 362 721	28 109 €	146 202.00 €	51 229.19 €
					197 431.19 €	
VDC	24 859	50 000 €	23 769 647	50 000 €	312 952.50 €	100 000 €
					412 952.50 €	

Après avoir délibéré le Comité syndical **DECIDE** :

- **D'AUTORISER** le Président à signer toutes les pièces relatives à la mise en œuvre de ces décisions,
- **DE DECIDER** d’inscrire les recettes au budget 2025.

Participations des COM COM

VOTE



ADMINISTRATION GENERALE

Participations à l'OTVD

Vu la délibération du 7 décembre 2015 approuvant la création de l'office de tourisme sous statut d'Établissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC), et adoptant les statuts de l'EPIC et mesures diverses,

Vu la délibération du 17 mai 2024 approuvant la convention financière avec l'office de tourisme,

Considérant que le montant définitif reversé chaque année à l'office de tourisme est arrêté sur la base de 8,00 € /habitant DGF.

Considérant que le montant nécessaire à la bonne réalisation du service public est plafonné à 10,50 € par habitant et par an (population DGF) versée par les collectivités membres du PETR.

Au titre de l'année 2025, la participation à l'Office de tourisme est la suivante :

29 714 habitants x 8.00 € = 262 968.90 €

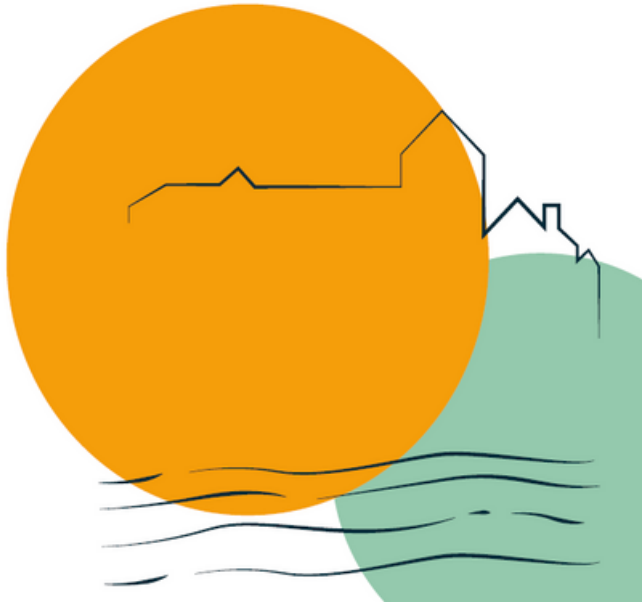
Les participations au service tourisme sont les suivantes :

	Nbr Hab DGF	PARTICIPATION service tourisme	DONT LA PARTICIPATION OTVD
Midi Corrèzien	15 881	166 750.50 €	127 048.00 €
Xaintrie ValDordogne	13 924	146 202.00 €	111 392.00 €
Total général	29 805	312 952.50 €	238 440.00 €

Après avoir délibéré le Comité syndical **DECIDE**:

- **D'APPROUVER** le montant alloué à l'office de tourisme Vallée de la Dordogne en 2025,
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer tout document pour mener à bien cette décision.

VOTE



ADMINISTRATION GENERALE

Protection Sociale Complémentaire volet santé

Le Président informe les membres du comité que, conformément à la réforme de la protection sociale complémentaire, les employeurs publics territoriaux doivent contribuer au financement des garanties d'assurance de la protection sociale complémentaire auxquelles les agents qu'ils emploient souscrivent pour couvrir les risques santé. Cette obligation leur incombe à compter du 1^{er} janvier 2026 et leur participation doit, a minima, s'élever à 15 euros mensuels bruts par agent.

Il est précisé que le volet santé garantit aux assurés et à leurs ayants-droits le versement de prestations de santé en relais et en complément de leur protection sociale de base.

Le Président rappelle que la participation de l'employeur doit être mise en œuvre :

- Soit par la procédure de « convention de participation », impliquant une mise en concurrence obligatoire pour sélectionner un contrat auprès d'un opérateur unique (mutuelle, institution de prévoyance ou entreprise d'assurance) sur le fondement des dispositions du décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011. Cette procédure est soit menée par la collectivité, soit par le Centre de gestion.
- Soit la procédure de « labellisation ».

En vertu des dispositions de l'article L827-7 du Code général de la fonction publique, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Corrèze a décidé de lancer en 2025 une consultation pour la passation d'une convention de participation, volet santé, avec une date d'effet au 1^{er} janvier 2026.

Les collectivités et établissements peuvent manifester leur intention de se joindre à la procédure de mise en concurrence pour ladite convention, étant précisé que leur adhésion reste libre à l'issue de la procédure. Le montant de la participation versée aux agents sera précisé, le cas échéant, à l'adhésion de la convention après avis du comité social territorial. Il sera, *a minima*, celui prévu par les textes.

Il est proposé :

De retenir la procédure de convention de participation pour le volet santé de la protection sociale complémentaire déclinée comme suit : **la procédure de mise en concurrence sera** lancée par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Corrèze pour la conclusion de la convention de participation, volet santé ;

De se joindre à ladite procédure de mise en concurrence en donnant mandat au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Corrèze afin d'adhérer à la convention de participation et au contrat collectif d'assurance en découlant ;



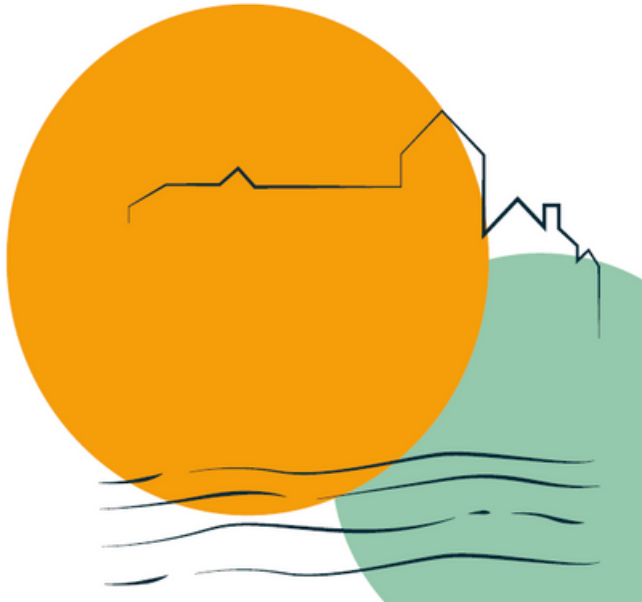
An aerial photograph of a medieval castle perched on a rocky hill. The castle features several stone towers with crenellated roofs and a prominent conical-roofed tower on the left. The surrounding landscape is lush with green trees, some showing early autumn colors. A dirt road winds through the forest in the lower right. The sky is blue with scattered white clouds.

PROMOTION DU TOURISME

TOURISME

Composition CODIR OTVD

COLLÈGE DES ÉLUS				COLLÈGE DES SOCIOPROFESSIONNELS					
TITULAIRES		SUPPLÉANTS		Hôtellerie de plein air	Corrèze	Titulaire	Aurélie	LECANU	Domaine du lac de Feyt
ÉLUS PETR VALLÉE DE LA DORDOGNE CORREZIENNE		ÉLUS PETR VALLÉE DE LA DORDOGNE CORREZIENNE			Suppléant	Christian	GRAFFEUIL	Camping Au Soleil d'Oc	
Marie-Claude	CARLAT	Christophe	CARON	Lot	Titulaire	Frédéric	HOBBE	Camping le Ventoulou	
Nicole	BARDI	Francis	CANARD		Suppléant	Pierre	CIRCAL	Camping du Port - Camping Les Falaises	
Dominique	CAYRE	Sébastien	DUCHAMP	Hôtellerie et résidences de tourisme	Corrèze	Titulaire	Jean-Marie	BOUYER	Spalazen Nature
Christian	DERACHINOIS	Lionel	JEAN		Suppléant	Perrine	MARTY	Le Relais du Teulet	
Jean-Basile	SALLARD	Philippe	LONGUEVILLE	Lot	Titulaire	Matthieu	GIETHLEN	Relais Amadourien	
Mathieu	GENTILHOMME	Michel	REVEILLER		Suppléant	Hervé	HUGON	Hostellerie du Causse	
Nelly	GERMANE	Bernard	REYNAL	Restaurateurs	Corrèze	Titulaire	Ronan	LEBRETON	Le Cantou
Jean-Pierre	LASSERRE	Arnaud	REYNIER		Suppléant	Olivier	BONNEVAL	Coté Dordogne	
Gérard	LAVASTROU	Jean-Louis	ROCHE	Lot	Titulaire	Stéphane	CHAMBON	Le Pont de l'Ouyse	
Catherine	LEJEUNE	Laurence	DUMAS		Suppléant	Christophe	CHARBOGNE	Le Grand Couvent	
René	PEYRICAL	Jean-Michel	TEULIERE	Sites de visite	Corrèze	Titulaire	Roselyne	MONS	Musée de l'Homme de Néandertal
Alain	SIMONET	Bernard	TRASSOUDAINE		Suppléant	Sylvain	PIANTANIDA	Les Jardins de Sothys	
ÉLUS CAUVALDOR		ÉLUS CAUVALDOR		Lot	Titulaire	Raphaël	ARNAUD	Le Rocher des Aigles	
Jean-Claude	FOUCHE	Alexandre	BARROUILHET		Suppléant	Jean-Paul	BIROU	Parc animalier de Gramat	
Régis	VILLEPONToux	Jean-Luc	LABORIE	Activités de loisirs	Corrèze	Titulaire	Julien	VINCENT	Sports loisirs nature
Gilles	LIEBUS	Véronique	GALOPPIN		Suppléant	Maxence	VAN NIEUWENHUYSE	Escapade nature Pays d'Argentat	
Claire	DALE	Guy	FLOIRAC	Lot	Titulaire	Yoann	HEURTEVENT	Safaraid	
Jean-Christophe	CID	Habib	FENNI		Suppléant	Kévin	DOLISY	French Retro Ride	
Philippe	RODRIGUE	Guy	MISPOULET	Meublés, chambres d'hôtes	Corrèze	Titulaire	Gwénaëlle	LEPOUTRE	La maison des étoiles
Pierre	MOLES	Maurice	LAMOUROUX		Suppléant	Jean-Philippe	FRANCE	Château de la Grèze	
Jean-Pierre	GUYOT	Serge	CAMBON	Lot	Titulaire	Nadège	CASTANDET	Les hauts de Bagadou	
Claire	DELANDE	Marion	CALMEL		Suppléant	Maurice	PRADAL	La maison de Cathy	
Michèle	FOURNIER BOURGEADE	Stéphanie	ROUSSIES	Agritourisme	Corrèze	Titulaire	Philippe	LEYMAT	Cave des Milles et une Pierres
Antoine	BECO	Sophie	BOIN		Suppléant	Olivier	SEGOL	Ferme de Mialaret	
Bernard	LE MEHAUTE	André	ROUSSILHES	Lot	Titulaire	Fabien	LACARRIERE	Camping à la ferme	
Alain	NOUZIERES	Dominique	BIZAT		Suppléant	Jacques	FERRAND	Coopérative vins de Glanes	
André	ANDRZEJEWSKI	Maria de Fatima	RUAUD	Associations locales de commerçants, artisans et activités diverses	Corrèze	Titulaire	Patricia	TRONCHE	Voie de Rocamadour
Dominique	LENFANT	Thierry	CHARTROUX		Suppléant	Béatrice	DUPUY	Le Noyau	
				Lot	Titulaire	Angélique	SABARROS	Association des commerçants de Souillac	
					Suppléant	Franck	CHARRON	Association Sports et Causse	
				Activités culturelles d'importance régionale et activités cultuelles	Corrèze	Titulaire	Christophe	CHIROL	Festival Aïcontis
					Suppléant	Pierre	MARCHE	ASAM	
				Lot	Titulaire	Emmeran	ROLLIN	Festival de Musique Sacrée	
					Suppléant	Robert	PEYRILLOU	Festival de Jazz	
				Personnalités représentative s du tourisme	Corrèze	Titulaire	Philippe	ANDRÉ	Edf hydro
					Suppléant	Christine	GUITTONNEAU	Présidente ancien OT Aubazine/Beynat	
				Lot	Titulaire	Philippe	GOMBERT	Relais & Chateaux	
					Suppléant	José	MARTINEZ	Touristic Vallées Lot et Dordogne	



TOURISME

Composition CODIR OTVD

Vu les délibérations du PETR Vallée de la Dordogne Corrézienne du 23 juillet 2020 et du 25 octobre 2021 portant sur les représentants au comité de direction de l'EPIC Office de tourisme Vallée de la Dordogne ;

Vu les délibérations de la Communauté de communes CAUVALDOR du 14 septembre 2020 et du 27 septembre 2021 portant sur les représentants au comité de direction de l'EPIC Office de tourisme Vallée de la Dordogne ;

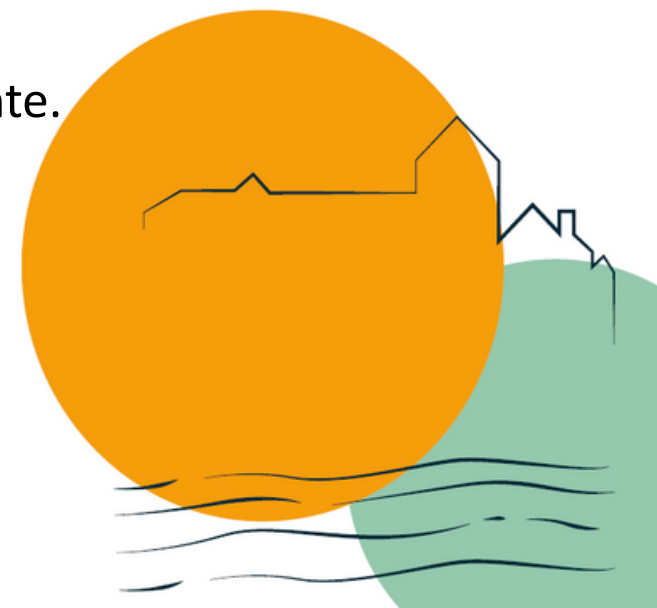
Considérant la vacance de plusieurs sièges dans les collèges des élus CAUVALDOR,

Vu la délibération de la Communauté de communes CAUVALDOR du 7 octobre 2024 désignant Jean-Christophe CID, membre titulaire, et Habib FENNI, membre suppléant.

Considérant l'exposé du Président.

Après avoir délibéré, le comité syndical, par délibération concordante avec la délibération de la Communauté de communes CAUVALDOR, DÉCIDE :

- DE PRENDRE ACTE de la nouvelle composition du Comité de Direction de l'EPIC Office de Tourisme de la Vallée de la Dordogne s'agissant des élus CAUVALDOR,
- D'APPROUVER ainsi la composition finale du comité de direction de l'EPIC Office de tourisme Vallée de la Dordogne annexée à la présente.





DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

Poste chef de projet territorial

Financeurs	Montant	%
Région Nouvelle Aquitaine	10 000 €	40 %
Autofinancement	15 000 €	60 %
Total	25 000 €	100 %

Monsieur le Président indique que le poste de chef de projet cohésion territoriale est nécessaire afin d'élaborer d'animer et mettre en œuvre la contractualisation régionale, d'assurer la mise en œuvre de la stratégie.

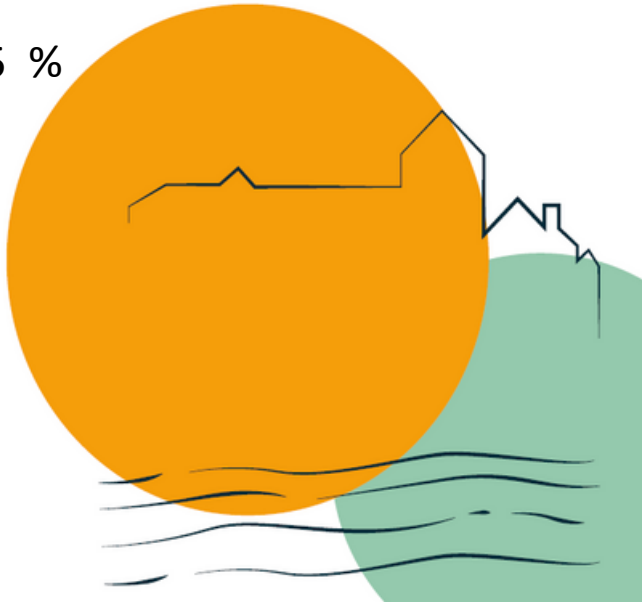
La Région subventionne sur la base d'un demi ETP à 40 % d'un salaire chargé, pour un montant maximum de dépenses éligible de 25 000 € annuel.

INGENIERIE TERRITORIALE

Poste Animateur Fonds Européens

Natures des dépenses	Dépenses prévisionnelles	Financeurs	Recettes prévisionnelles	
	€		€	%
Animation				
Chargée de mission salaire chargé : 1 ETP sur 12 mois	40 000,00 €	FEADER - LEADER	28 600,00 €	59
		Région	10 000,00 €	21
Coûts indirects soit 15% du salaire	6 000,00 €	Autofinancement	9 650 €	20
Frais de missions (déplacements)	1 600,00 €			
Adhésion LEADER France	650.00 €			
TOTAL	48 250.00 €		48 250.00 €	10 0%

La participation financière de la Région Nouvelle-Aquitaine est de 25 % maximum d'un ETP.



DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

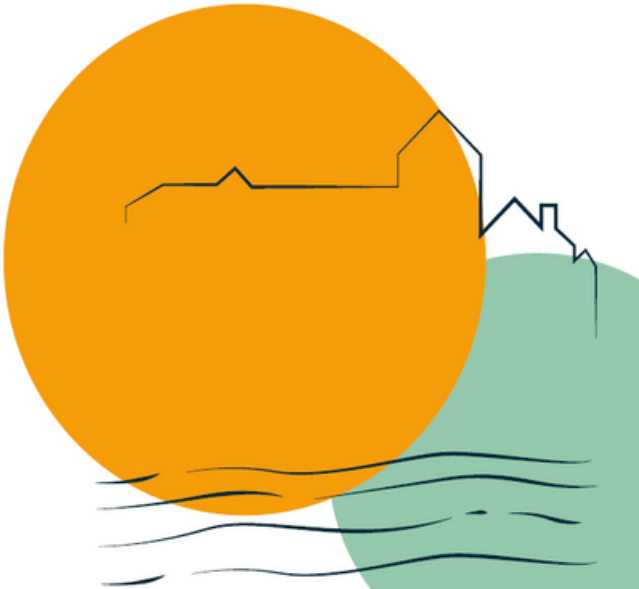
Poste chargé de mission GPECT

Natures des dépenses	Dépenses prévisionnelles	Financeurs	Recettes prévisionnelles	
	€		€	%
Animation				
Chargée de mission salaire chargé : 1 ETP sur 12 mois	40 000,00 €	FEADER - LEADER	22 080,00 €	46
		Région	16 000,00 €	34
Coûts indirects soit 15% du salaire	6 000,00 €	Autofinancement	9 520 €	20
Frais de missions (déplacements)	1 600,00 €			
TOTAL	47 600.00 €		47 600.00 €	100%

INGENIERIE TERRITORIALE

Poste chargé de mission PAT

Natures des dépenses	Dépenses prévisionnelles	Financeurs	Recettes prévisionnelles	
	€		€	%
Animation				
Chargée de mission salaire chargé : 1 ETP sur 12 mois	40 000,00 €	FEADER - LEADER	22 080,00 €	46
		Région	16 000,00 €	34
Coûts indirects soit 15% du salaire	6 000,00 €	Autofinancement	9 520 €	20
Frais de missions (déplacements)	1 600,00 €			
TOTAL	47 600.00 €		47 600.00 €	100%





ACTUALITES



Projet Alimentaire du Territoire de la Vallée de la Dordogne Corrézienne

Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Plan d'action Approvisionnement de la RHD

Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre Janvier Février Mars Avril Mai Juin

Etape 1 – Identifier les volumes de la restauration collective

Développement
de l'outil de
diagnostic

Formation
à l'outil

Analyse 1

Analyse 2

Analyse 3

Lancement du
diagnostic +
Conventionnement

Identification de producteurs

Bilan de
l'analyse

Etape 2 – Mise en perspective de la production et des besoins

Rencontre 1
Producteurs &
RHD

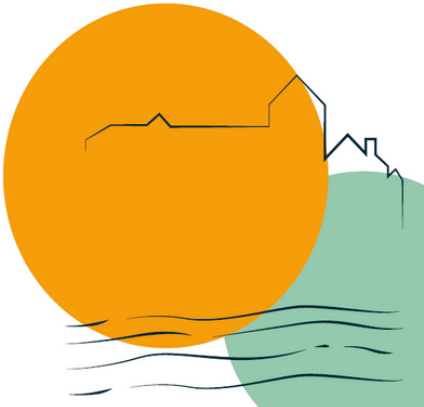
Rencontre 2
Producteurs &
RHD

Etape 3 – Mise en place d'expérimentation

Perspectives à
définir

Notes

1. Organiser le lancement du diagnostic avant la période de clôture de « Ma Cantine »
2. Conventionner avec les établissements = acter un engagement de la structure
3. Adapter le diagnostic selon Restaurants scolaires ou établissements médico-sociaux
4. En perspectives : Organisation des rencontres Prod & RHD avec le Département



Feuille de route 2025 - 2026

Plan d'action Approvisionnement de la RHD

[illegible]

	A	B	C	D	E
1	Analyse des prix				
2	Année	(Tous) ▼			
4	Étiquettes de lignes ▼	Volumes	Moyenne de Prix à l'Unité HT	Somme de Prix Total HT	
5	▢ Kg	7.5	14.44 €	110.00 €	
6	Fromages	5	15.00 €	75.00 €	
7	Roti de veaux	1.5	13.33 €	20.00 €	
8	Fraise	1	15.00 €	15.00 €	
9	▢ Ut	21	1.44 €	12.20 €	
10	Baguette	2	1.10 €	2.20 €	
11	Saucisson	1	4.00 €	4.00 €	
12	Gousse d'Ail	6	0.33 €	2.00 €	
13	Œuf à l'unité	12	0.33 €	4.00 €	
14	▢ L	8	4.50 €	34.00 €	
15	Huile de Tournesol	2	5.00 €	10.00 €	
16	Jus de pomme	6	4.00 €	24.00 €	
17	Total général	36.5	6.46 €	156.20 €	
18					

Presse-papiers Police

E12

A B C D E

1

2

3 Précision du local (Tous)

4

5

6	Somme de Quantité	Étiquettes de colonnes		
7	Étiquettes de lignes	février	juin	Total général
8	☐ Kg	7.5		7.5
9	Fromages	5		5
10	Roti de veaux	1.5		1.5
11	Fraise	1		1
12	☐ Ut	9	12	21
13	Baguette	2		2
14	Saucisson	1		1
15	Gousse d'Ail	6		6
16	Cœuf à l'unité		12	12
17	☐ L	8		8
18	Huile de Tournesol	2		2
19	Jus de pomme	6		6
20	Total général	24.5	12	36.5

21

22

	A	B	C	D	E	F	G
1	Analyse des labels selon les volumes consommés						
2							
3	Année	(Tous)					
5	Somme de Quantité	Étiquettes de colon					
6	Étiquettes de lignes	BIO	COMMERCE_EQUITABLE	LABEL_ROUGE	AOCAOP	HVE	Total général
7	☐ Kg	1.5		5		1	7.5
8	Vache			5			5
9	Veau	1.5					1.5
10	Fruits_Rouges					1	1
11	☐ L		6	2			8
12	Boissons_jus		6				6
13	Huiles			2			2
14	☐ Ut	14		6	1		21
15	Saucisses				1		1
16	Boulangerie_patisserie	2					2
17	Légumes_Bulbes			6			6
18	Poulet	12					12
19	Total général	15.5	6	13	1	1	36.5

Analyse de l'origine des volumes consommés								
Année	(Tous)							
Somme de Quantité	Étiquettes de colonnes							
Étiquettes de lignes	Communauté de communes	Commune	Départements Limitrophes	Hors du Territoire du PETR	Hors-France	Territoire du PETR	Total général	
Kg				1.5	1	5	7.5	
Fraise					1		1	
Fromages						5	5	
Roti de veaux				1.5			1.5	
L						8	8	
Huile de Tournesol						2	2	
Jus de pomme						6	6	
Ut	6	1	14				21	
Baguette			2				2	
Gousse d'Ail	6						6	
Œuf à l'unité			12				12	
Saucisson		1					1	
Total général	6	1	14	1.5	1	13	36.5	

+ Création du tableau téléchargeable directement sur le site « Ma Cantine »



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Accompagnement et formation des cuisiniers

Organisation en interne

Thématique	Période
Approfondissement des CPS sur le temps du repas	Mercredi 12 Mars
Gestion du gaspillage alimentaire	Vacance de printemps
Visite chez un producteur	Début juin
Approvisionnement en local	Septembre
A déterminer	Toussaint

Objectifs

Organiser des temps de rencontres avec des partages de connaissances.
Valoriser les initiatives individuelles et le partage au groupe

Formation à l'approvisionnement en Bio et Local

Formation avec la SCIC Nourrir l'Avenir

Objectif de formation

1. Accompagner la transition vers un approvisionnement bio et local
2. Maitriser les coûts d'un repas
3. Approfondir les questions d'équilibre alimentaire
4. Maitriser le gaspillage alimentaire
5. Gérer les menus au trimestre

Détail de l'offre

Pour 1 Restaurant scolaire Pour 1 EMS -> Labélisation Ecocert	Pour les 17 restaurants scolaires + 10 EMS
Etape 1 Diagnostic sur sites	3 groupes (1 / jour) Formation Cuisine diététique
Etape 2 Immersion 3 jours sur sites	
Etape 3 Gestion des menus au trimestre	
Etape 4 Temps publique et de communication aux famille	

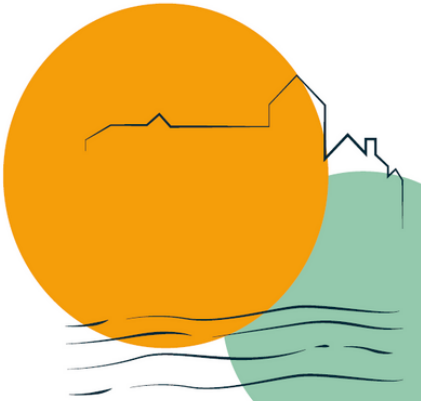
Montant global = 16 000€

20 % PETR

3 200€

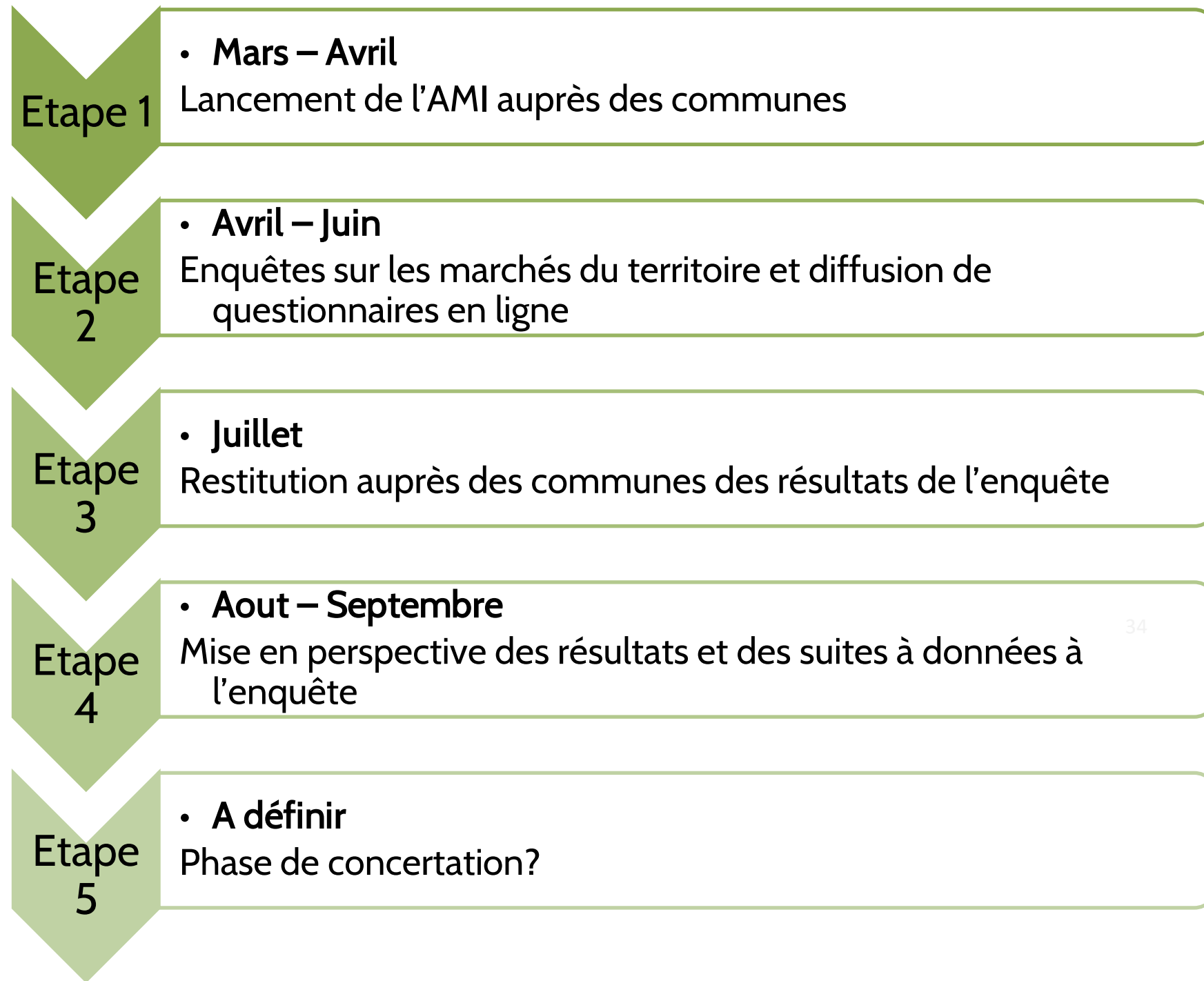
80 % FE

12 800€



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Etude de l'évolution des marchés du territoire



Objectif du projet

Identifier et comprendre l'évolution des marchés du territoire au travers une méthode appuyée sur des entretiens et des questionnaires auprès des visiteurs et des commerçants.

Méthodologie d'enquête

Enquête par entretiens

- Organismes
- Commerçants
- Clients

Enquête par questionnaires

- Clients
- Habitants de la commune
- Commerçants

Thématiques questionnées

Pour les Clients

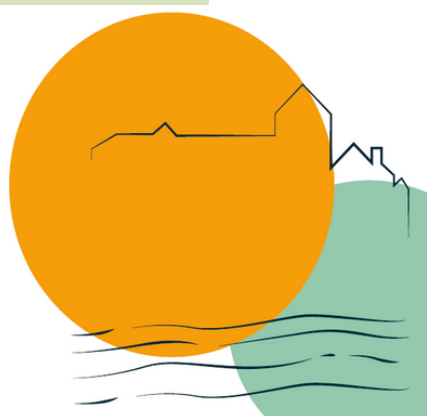
1. Expérience visiteur
2. Expérience d'achat
3. L'organisation du marché
4. Profil client

Pour les Organismes

1. Evolution de l'organisation du marché
2. Evolution des commerçants
3. Evolution de la clientèle

Pour les Commerçants

1. Expérience de vente
2. Evolution clientèle
3. Organisation du marché
4. Profil commerçant



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Accompagner la Lutte contre la Précarité Alimentaire

Volet A **Identifier les besoins des bénéficiaires**

Afin de mettre en place des actions en faveur des publics défavorisés, il est important d'aller à leur rencontre afin d'identifier la manière dont nous pourrions agir en complémentarité avec les associations présentes

Etape 1 – Prendre contact avec les associations d'aide alimentaire

Etape 2 – Organiser des temps d'échange avec les bénéficiaires

Etape 3 – Identifier les actions à mener

Volet B **Apprendre à cuisiner pas cher et de qualité**

Des collectifs souhaitent proposer des formation de cuisine pas chère mais de qualité

Etape 1 – Identifier les acteurs intéressés

Etape 2 – identifier les complémentarités des structures

Etape 3 – Proposer des actions de formation à moindre coût pour accompagner la montée en compétences des participants sur la préparation de repas de qualité et à moindre coût

Acteurs identifiés à ce jour

- Collectif Louisotte & Co
- Cauvaldor (PAT et CLS)
- Tiers Lieux de Monceaux
- Association Adom Limousin
- Liste ouverte

Volet C **Intégrer des produits locaux**

Intégrer les producteurs dans la démarche d'approvisionnement des associations d'aide alimentaire

Identification des dispositifs de défiscalisation des dons pour encourager l'intégration du projet



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Journées Nationales de l'Agriculture - A la découverte du patrimoine agricole local

Objectif : Associer Volet patrimoine et Agriculture autour de randonnées découvertes

Vendredi 7 Juin

Journée destinée aux élèves du Cycle 2

En perspective

Co – organisation avec la Ligue de l'Enseignement de la journée.

Les élèves du cycle 2 et 3 pourront venir découvrir le patrimoine agricole durant une demie journée.

Les deux sites envisagés à ce jour

- Commune de Saillac patrimoine lié à la production de noix
- Ferme du Bec ou Commune de Saint Julien au Bois (*Matériel agricole ancien*)

Samedi 8 Juin

Matinée découverte secteur Midi Co

Identification d'un sentier de randonnées visant à découvrir du patrimoine agricole

Lieu envisagé

- Commune de Saillac et alentours
- Sur un parcours d'environ 10 km, proposer des arrêts où des intervenants pourront présenter le patrimoine lié à la production de noix.
- Sera suivi d'une dégustation au musée de la noix qui pourra se poursuivre par un repas

Partenaires de l'évènement

- Mairie de Saillac
- Association de Saillac
- Musée de la Noix
- Communauté de communes
- CAUE ?
- OT?

Dimanche 9 Juin

Matinée secteur Xaintrie

Identification d'un sentier de randonnées visant à découvrir le patrimoine agricole

Randonnée durant la matinée suivie d'un temps de convivialité assuré par une association locale avec des produits locaux

Lieux envisagés

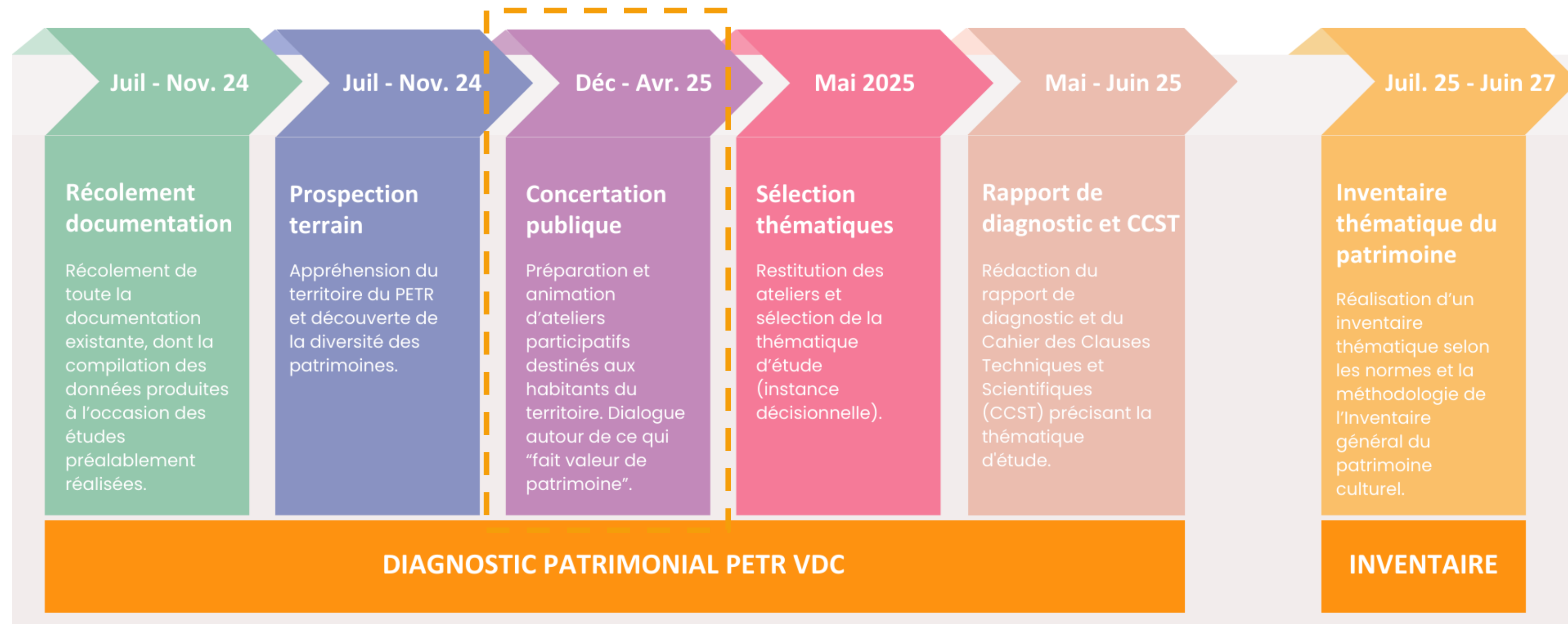
- Darazac
- Saint Julien au bois



PATRIMOINE

A group of people, including children and adults, are sitting in a circle on a cobblestone plaza in front of a large, historic stone church. The church features a prominent arched doorway with intricate carvings and a bell tower in the background. The scene is set in a sunny, outdoor environment.

INVENTAIRE – POINT D'ÉTAPE



INVENTAIRE – RENCONTRES PARTICIPATIVES



ENEZ PARTAGER

VOS CONNAISSANCES SUR LE PATRIMOINE
EN VALLÉE DE DORDOGNE CORRÉZIENNE



SAINT-MARTIAL-ENTRAYGUES
Château du Gibarel
MARDI 11 MARS
ET MARDI 8 AVRIL



CAMPS-SAINT-MATHURIN-LÉOBAZEL
Ferme de la Bitarelle
MERCREDI 12 MARS
ET MERCREDI 9 AVRIL

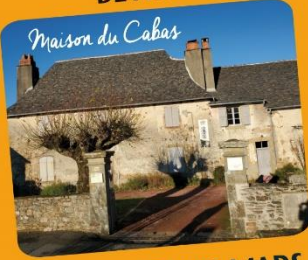


SAINT-JULIEN-AUX-BOIS
Salle polyvalente
JEUDI 13 MARS
ET JEUDI 10 AVRIL

CHOISISSEZ VOTRE LIEU POUR PARTICIPER
À L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE
DE 18H À 20H



MEYSSAC
Maison Dada
MARDI 18 MARS
ET MARDI 15 AVRIL



BEYNAT
Maison du Cabas
MERCREDI 19 MARS
ET MERCREDI 16 AVRIL



ASTAILLAC
Château d'Estresses
JEUDI 20 MARS
ET JEUDI 17 AVRIL

inventaire@valleedordogne.org 05 55 84 00 10



- Associer les habitants à la démarche d'inventaire et les fédérer autour du patrimoine culturel.
- Donner la parole aux habitants, recueillir leurs récits et leurs points de vue sur le patrimoine du territoire.
- 2 temps de rencontres successifs et complémentaires dans des lieux à caractère patrimonial :
 - 1ères rencontres (mars) : échanger autour de la notion de patrimoine et le définir collectivement
 - 2èmes rencontres (avril) : exprimer ce qui fait valeur de patrimoine en Vallée de Dordogne Corrézienne, ce qui caractérise le territoire.
- Ces « Rencontres patrimoine » pourront venir conforter des pistes de thématique d'étude ayant émergé du travail de récolement de la documentation existante.
- Communication : emailing (mairies, com-com, associations, personnes-ressources) ; newsletter PETR ; post réseaux sociaux ; agenda OTVD (à venir) ; presse et radios locales (à venir) ; portail patrimoine et inventaire Région Nouvelle-Aquitaine, etc.



EMPLOI & COMPÉTENCES : ACTUALITÉS

FILIERE FORET-BOIS

Du 13 au 21 mars 2025

Découverte des métiers : 2^{ème} action commune aux cinq collèges

- Plantation symbolique » dans les établissements scolaires
- Dotation de plants d'arbres et d'arbustes fleurissants par l'association Teragir dans le cadre du dossier « la forêt s'invite à l'école » porté par le PETR
- Présentation ou intervention sur le métier de Pépiniériste

> 13/03 Jeanne d'Arc et Simone Viel – 18/03 Beaulieu – 20/03 Beynat – 21/03 Meyssac

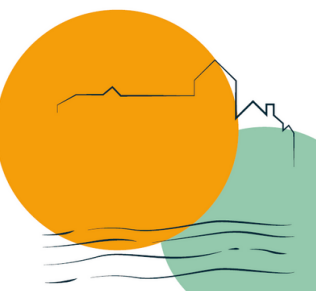
20 Mars 2025

Parcours marque employeur territorialisé Filière Forêt-Bois

- Réunion de lancement le 20.03.2025 à 10h, salle polyvalente d'Altilac

> Présentation du dispositif, du contexte de la filière par Fibois

> Ateliers de réflexion collectif sur les pratiques qui contribuent à l'attractivité de la filière et les freins en lien avec le territoire



HEBERGEMENTS TEMPORAIRES

Mars – Avril 2025

06.01.25 : envoi du cahier des charges par mail à 9 prestataires potentiels

23.01.25 : relance par mail ou par téléphone

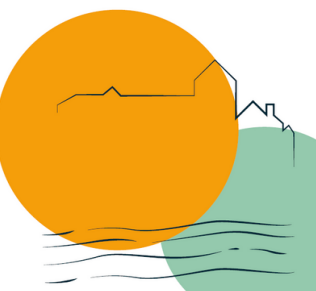
- > Agences immobilières : Garenne, Blayez, Human, Celaur, Dordogne Vallée
- > Association de gestion des foyers jeunes travailleurs : ADHAJ, URHAJ
- > Agence Immobilière Sociale : Soliha
- > Conciergerie location saisonnières : La Petite Conciergerie de la Vallée

14.02.25 : clôture réception des offres, deux répondants :

- > Soliha AIS : faisabilité sur l'ensemble des prestations demandées
- > Celaur Immobilier : faisabilité sur une partie des prestations demandées

Mars-Avril : revoir avec les répondants pour structurer une réponse financière en trois volets qui permettra de mieux structurer l'offre et d'établir les montages financiers associés

- > Captation
- > Mise en location
- > Gestion



**A partir du 17 mars
2025**

EXPERIMENTATION « SENIOR » - CMA

Dispositif proposé par la CMA pour accompagner les dirigeants

- > de +55 ans vers les questions de transmission
- > de salariés de +55 ans dans l'accompagnement des séniors (maintien dans l'emploi, la transmission de compétences ...)
- > Ciblage de 10 entreprises pour l'ensemble du territoire

- > *Janvier* = réunion de lancement et présentation du programme en présence du Président de la CMA
- > *Février* = ciblage des entreprises avec les élus et communautés de communes
- > *Mars* = définition des modalités de présentation du dispositif aux entreprises ciblées (qui, comment, quand) et planification des premiers rendez-vous

Mars - Avril 2025

JOB DATING :

Mars = invitation à s'inscrire auprès des entreprises + lancement de la communication candidats (banderoles, affiches, flyers et emailing étudiants)

Avril = mercredi après midi

- > **09.04.25 = Meyssac**, format « saisonniers », salle de Versailles
- > **16.04.25 = Argentat**, format « tous contrats », salle des Confluences

Partenariat renforcé avec France Travail pour l'orientation de demandeurs d'emploi

- > Ateliers de détection de potentiels « Hôtellerie-restauration » et « Industrie »
- > Présentation aux employeurs le jour des Job Dating du dispositif d'immersion

