



BUREAU

MERCREDI 26 FÉVRIER 2025 À

9H30

ARGENTAT-SUR-DORDOGNE

ORDRE DU JOUR

Décisions du Président

Administration générale

- Approbation du compte de gestion 2024
- Approbation du compte administratif 2024
- Affectation des résultats
- Vote du budget primitif 2025
- Participation 2025 des communautés de communes
- Participation 2025 à l'Office de Tourisme Vallée de la Dordogne
- Protection Sociale Complémentaire Volet Santé

Tourisme

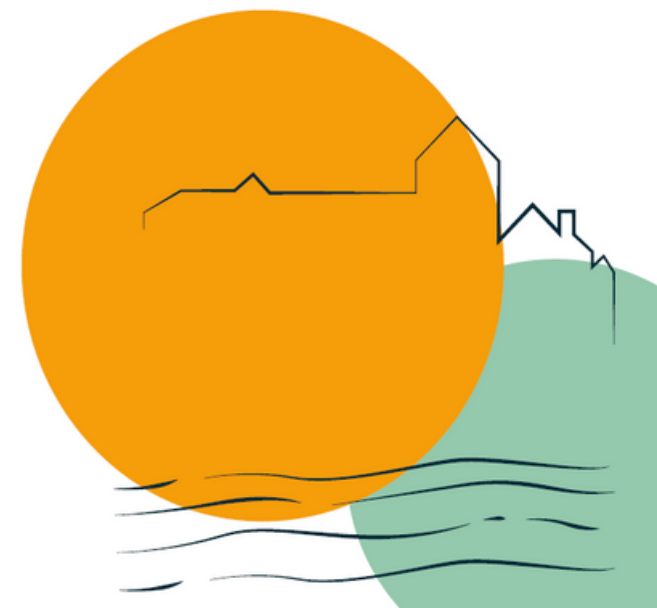
- Composition CODIR OTVD

Développement territorial

- Plans de financement ingénierie 2025
- Feuille de route PAT 2025-2026
- Prestataire gestion locative offre d'hébergement temporaire

Actualités

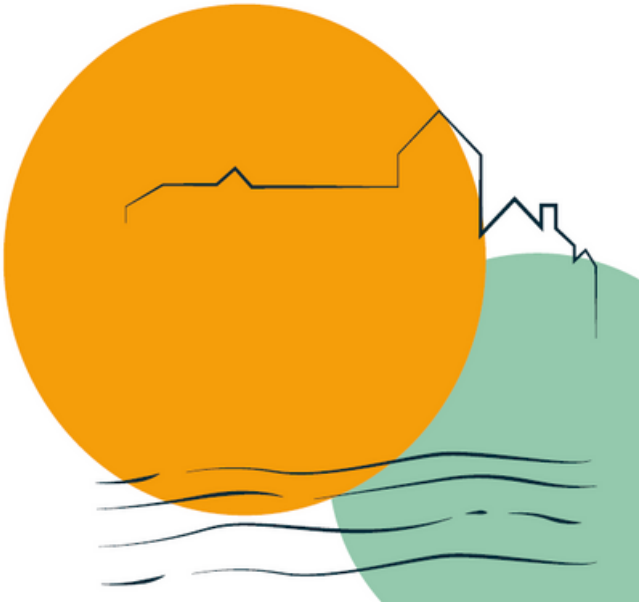
- Rencontres Patrimoine
- Job Dating 2025/PMET Filière Bois
- Point Contrat opérationnel de Mobilité



DÉCISIONS DU PRÉSIDENT

PRISES DEPUIS LE DERNIER COMITÉ SYNDICAL

Décision numéro	Objet	Observations
2024-24	Lecture Théâtrale Mémoires d’une vallée EHPAD	Prestataire: Compagnie Instant Mômes 250 € TTC
2024-25	Intervention FIBOIS découverte métiers collèges	Prestataire: FIBOIS 1800€ TTC
2024-26	Achat chaise de bureau	Prestataire : BRUNEAU 325.08 € TTC
2024-27	Acquisition matériel informatique stagiaire LEADER	Prestataire : AMEDIA SOLUTIONS 1032 € TTC
2025-1	Assurance auto OPEL CORSA	Prestataire : GROUPAMA 491.04 € TTC
2025-2	Assurance auto RENAULT CLIO	Prestataire : GROUPAMA 521.73 € TTC
2025-3	Maintenance logiciel RH et finances	Prestataire : BERGER LEVRAULT 1128.18 € TTC
2025-4	Affiches Patrimoine	Prestataire : OPALINE 191 € TTC



A hand holding a magnifying glass over a financial chart. The magnifying glass is positioned over a candlestick chart, which is part of a larger financial analysis background. The text "ADMINISTRATION GENERALE" is centered within the lens of the magnifying glass. The background includes various financial charts, including a bar chart and a line graph, with some numerical data points visible.

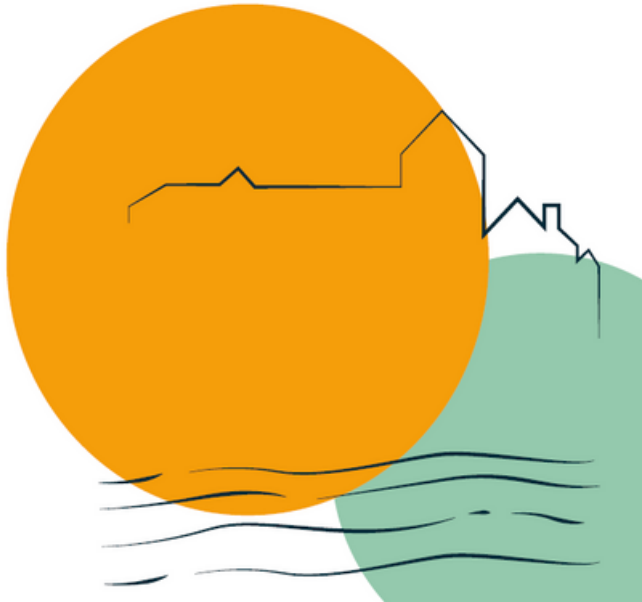
ADMINISTRATION GENERALE

ADMINISTRATION GENERALE

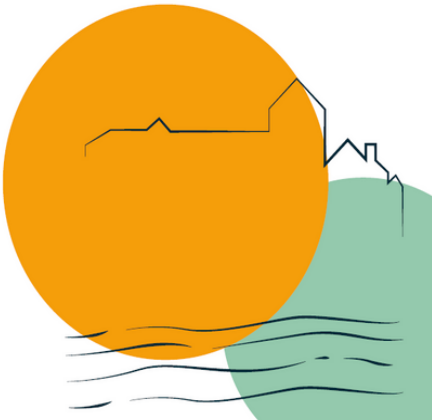
Approbation du compte de gestion Approbation du compte administratif Affectation des résultats

PETR Vallée de la Dordogne Corrézienne		COMPTE ADMINISTRATIF 2024		
		DEPENSES	RECETTES	Résultats
REALISATION DE L'EXERCICE	Section de fonctionnement	1 049 672.83 €	1 013 109.27 €	- 36 563.56 €
	Section d'investissement	619 083.97 €	372 146.72 €	-246 937.25 €
REPORTS DE L'EXERCICE 2024	Report en section de fonctionnement (002)		210 903.29 €	210 903.29 €
	Report en section d'investissement (001)		172 765.00 €	172 765.00 €
	TOTAL (réalisations + reports)	1 668 756.80 €	1 768 924.28 €	100 167.48 €
RESTES A REALISER A REPORTER EN 2025	Section de fonctionnement	- €	- €	- €
	Section d'investissement	37 772.12 €	256 015.00 €	218 242.88 €
	TOTAL DES RAR	37 772.12 €	256 015.00 €	218 242.88 €
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	1 049 672.83 €	1 224 012.56 €	
	Section d'investissement	656 856.09 €	800 926.72 €	
	TOTAL CUMULE	1 706 528.92 €	2 024 939.28 €	
		Résultat définitif- reports 2025	Section de fonctionnement	174 339.73 €
			Section d'investissement	- 74 172.25 €

SECTION INVESTISSEMENT DÉPENSES							
CHAPITRES M 57	LIBELLES DÉPENSES	POUR MÉMOIRE BUDGET PRÉCÈDENT			RÉALISE 2024	RESTES A REALISER 2024	PROPOSITION 2025
		BP	DM	TOTAL			
001	Report			- €			74 172.25 €
164	Remboursement emprunts	10 000.00 €		10 000.00 €	10 000.00 €		10 000.00 €
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	112 403.17 €		112 403.17 €	552.00 €		218 507.27 €
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	9 336.55 €		9 336.55 €	4 665.04 €	1 032.00 €	8 032.00 €
21838	Matériel informatique	5 187.00 €			2 060.98 €	1 032.00 €	6 000.00 €
21848	Matériels de bureaux / Mobilier	4 149.55 €			2 604.06 €		1 000.00 €
21758	Aménagements de bureaux						
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	538 356.30 €		538 356.30 €	469 617.87 €	36 740.12 €	46 740.12 €
O40	Opérations d'ordre- Amortissements	18 110.06 €		18 110.06 €	18 110.06 €		15 781.06 €
13	Subventions d'équipement						
TOTAL DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT		688 206.08 €	- €	688 206.08 €	502 944.97 €	37 772.12 €	373 232.70 €



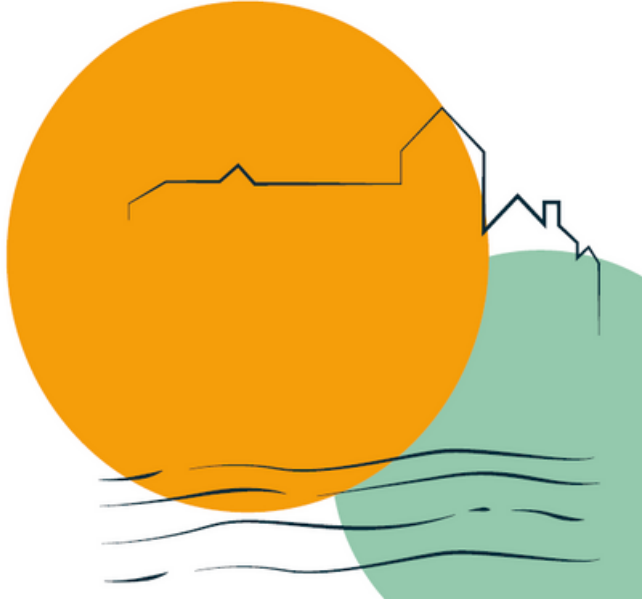
SECTION INVESTISSEMENT RECETTES									
CHAPITRES M 57	LIBELLES RECETTES			POUR MÉMOIRE BUDGET PRÉCÉDENT			RÉALISE 2024	RESTES A REALISER 2024	PROPOSITION 2025
				BP	DM	TOTAL			
OO1	REPORT			172 765.00 €		172 765.00 €	172 765.00 €		
1068	Résultat affecté								
10222	FCTVA			2 338.86 €		2 338.86 €	2 338.86 €		87 803.77 €
13	subvention Etat			142 500.00 €		142 500.00 €	32 850.00 €	142 500.00 €	142 500.00 €
13	Subvention Région			84 414.00 €		84 414.00 €	159 414.00 €	9 414.00 €	9 414.00 €
13	Subvention Département			169 516.00 €		169 516.00 €	135 240.00 €	34 276.00 €	34 276.00 €
13	Subvention AUTRES						1 712.64 €		
13	Subvention FEADER								
13	Subvention DETR			104 646.00 €				69 825.00 €	69 825.00 €
1641	Emprunts								
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT								
O40	Opérations d'ordre- Amortissements			40 591.22 €		40 591.22 €	40 591.22 €		29 413.93 €
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT				716 771.08 €	- €	612 125.08 €	544 911.72 €	256 015.00 €	373 232.70 €



ADMINISTRATION GENERALE

Budget Primitif 2025

SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES							
CHAPITRES M 57	LIBELLES DEPENSES		POUR MÉMOIRE BUDGET PRECEDENT			REALISE 2024	PROPOSITION 2025
			BP	DM	TOTAL		
011	Charges à caractère général		156 565.49 €		156 565.49 €	72 990.31 €	169 576.64 €
012	Charges du personnel		290 950.00 €		290 950.00 €	240 404.00 €	298 735.00 €
014	Reversements Taxe de séjour		370 000.00 €		370 000.00 €	339 028.28 €	320 000.00 €
65	Autres charges de gestion courante		308 195.35 €		308 195.35 €	292 781.89 €	300 662.17 €
66	Charges financières		7 265.11 €		7 265.11 €	7 265.11 €	7 006.51 €
67	Charges exceptionnelles		6 000.00 €		6 000.00 €	22 680.00 €	- €
68	Provisions		26 523.00 €		26 523.00 €	33 391.37 €	- €
023	Virement à la section d'investissement		- €		- €	- €	- €
O42 6811	Dotations aux amortissements		40 254.87 €		40 254.87 €	40 591.22 €	29 413.93 €
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT			1 205 753.82 €		1 205 753.82 €	893 953.89 €	1 125 394.25 €



ADMINISTRATION GENERALE

Budget Primitif 2025

SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES								
CHAPITRES M 57	LIBELLES RECETTES	POUR MÉMOIRE BUDGET PRECEDENT			REALISE 2024	PROPOSITION 2025		
		BP	DM	TOTAL				
013	Atténuation de charges	- €		- €	- €	- €		
70	Produits	- €		- €	266.07 €	300.00 €		
73	Impôts et taxes	300 000.00 €		300 000.00 €	348 503.60 €	320 000.00 €		
74	Participations	548 908.08 €		548 908.08 €	626 936.69 €	577 161.29 €		
74718	BDT	1 000.00 €		1 000.00 €	1 041.98 €	- €		
7472	Région	61 372.00 €		61 372.00 €	74 543.88 €	64 500.00 €		
7473	Département	11 520.00 €		11 520.00 €	6 045.00 €	- €		
74758	ASP Leader	154 695.00 €		154 695.00 €	133 167.31 €	99 556.00 €		
747888	Participations Com Com	411 997.00 €		411 997.00 €	411 997.00 €	412 952.50 €		
7488	Autres participations- dotation exceptionnelle	- €		- €	- €	- €		
744	FCTVA				141.52 €	152.79 €		
75	Autres produits de gestion courante	- €		- €	118.83 €	- €		
77	Produits exceptionnels	- €		- €	559.47 €	- €		
78	Reprises sur provisions	37 714.75 €		37 714.75 €	18 614.55 €	37 812.17 €		
042	Opération d'ordre	18 110.06 €		64 422.29 €	18 110.06 €	15 781.06 €		
002	Excédent de fonctionnement reporté	210 903.29 €		210 903.29 €	210 903.29 €	174 339.73 €		
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT		1 115 636.18 €	- €	1 115 636.18 €	1 223 893.73 €	1 125 394.25 €		



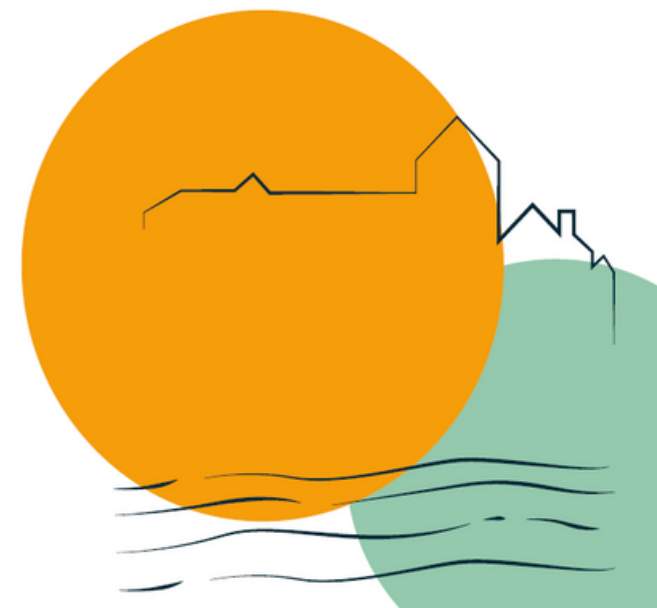
ADMINISTRATION GENERALE

Participations des COM COM

Participation à l'OTVD

.	Population INSEE	Participations / Population	Potentiel Fiscal	Participations / Potentiel Fiscal	Participation Tourisme	Participation AUTRES SERVICES
Midi Corrèzien	13364	26 880 €	10406926	21 891 €	166 750.50 €	48 770.81 €
					215 521.31 €	
Xaintrie Val 'Dordogne	11495	23 120 €	13362721	28 109 €	146 202.00 €	51 229.19 €
					197 431.19 €	
TOTAL	24859	50 000 €	23769647	50 000 €	312 952.50 €	100 000.00 €
					412 952.50 €	
					2024	
					XVD	MIDI CO
					197914	214083
					- 482.81 €	1 438.31 €
					411 997.00 €	

	Nbr Hab DGF	%	PARTICIPATION service tourisme	PARTICIPATION OTVD
Midi Corrézien	15 881 €	0.53	166 750.50	127 048.00 €
Xaintrie ValDordogn e	13 924 €	0.47	146 202.00	111 392.00 €
Total général	29 805	1.00	312 952.50	238 440.00 €



ADMINISTRATION GENERALE

Protection Sociale Complémentaire

Le Président informe les membres du comité que, conformément à la réforme de la protection sociale complémentaire, les employeurs publics territoriaux doivent contribuer au financement des garanties d'assurance de la protection sociale complémentaire auxquelles les agents qu'ils emploient souscrivent pour couvrir les risques santé. Cette obligation leur incombe à compter du 1^{er} janvier 2026 et leur participation doit, a minima, s'élever à 15 euros mensuels bruts par agent.

Il est précisé que le volet santé garantit aux assurés et à leurs ayants-droits le versement de prestations de santé en relais et en complément de leur protection sociale de base.

Le Président rappelle que la participation de l'employeur doit être mise en œuvre :

- Soit par la procédure de « convention de participation », impliquant une mise en concurrence obligatoire pour sélectionner un contrat auprès d'un opérateur unique (mutuelle, institution de prévoyance ou entreprise d'assurance) sur le fondement des dispositions du décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011. Cette procédure est soit menée par la collectivité, soit par le Centre de gestion.
- Soit la procédure de « labellisation ».

En vertu des dispositions de l'article L827-7 du Code général de la fonction publique, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Corrèze a décidé de lancer en 2025 une consultation pour la passation d'une convention de participation, volet santé, avec une date d'effet au 1^{er} janvier 2026.

Les collectivités et établissements peuvent manifester leur intention de se joindre à la procédure de mise en concurrence pour ladite convention, étant précisé que leur adhésion reste libre à l'issue de la procédure. Le montant de la participation versée aux agents sera précisé, le cas échéant, à l'adhésion de la convention après avis du comité social territorial. Il sera, *a minima*, celui prévu par les textes.

Il est proposé :

De retenir la procédure de convention de participation pour le volet santé de la protection sociale complémentaire déclinée comme suit : **la procédure de mise en concurrence sera** lancée par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Corrèze pour la conclusion de la convention de participation, volet santé ;

De se joindre à ladite procédure de mise en concurrence en donnant mandat au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Corrèze afin d'adhérer à la convention de participation et au contrat collectif d'assurance en découlant ;





DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

Poste chef de projet territorial

Financeurs	Montant	%
Région Nouvelle Aquitaine	10 000 €	40 %
Autofinancement	15 000 €	60 %
Total	25 000 €	100 %

Monsieur le Président indique que le poste de chef de projet cohésion territoriale est nécessaire afin d'élaborer d'animer et mettre en œuvre la contractualisation régionale, d'assurer la mise en œuvre de la stratégie.

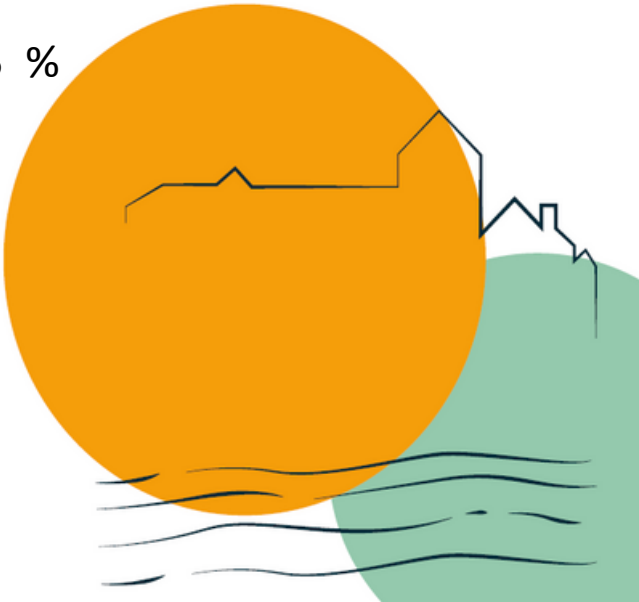
La Région subventionne sur la base d'un demi ETP à 40 % d'un salaire chargé, pour un montant maximum de dépenses éligible de 25 000 € annuel.

INGENIERIE TERRITORIALE

Poste Animateur Fonds Européens

Natures des dépenses	Dépenses prévisionnelles	Financeurs	Recettes prévisionnelles	
	€		€	%
Animation				
Chargée de mission salaire chargé : 1 ETP sur 12 mois	40 000,00 €	FEADER - LEADER	28 600,00 €	59
		Région	10 000,00 €	21
Coûts indirects soit 15% du salaire	6 000,00 €	Autofinancement	9 650 €	20
Frais de missions (déplacements)	1 600,00 €			
Adhésion LEADER France	650.00 €			
TOTAL	48 250.00 €		48 250.00 €	10 0%

La participation financière de la Région Nouvelle-Aquitaine est de 25 % maximum d'un ETP.



DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

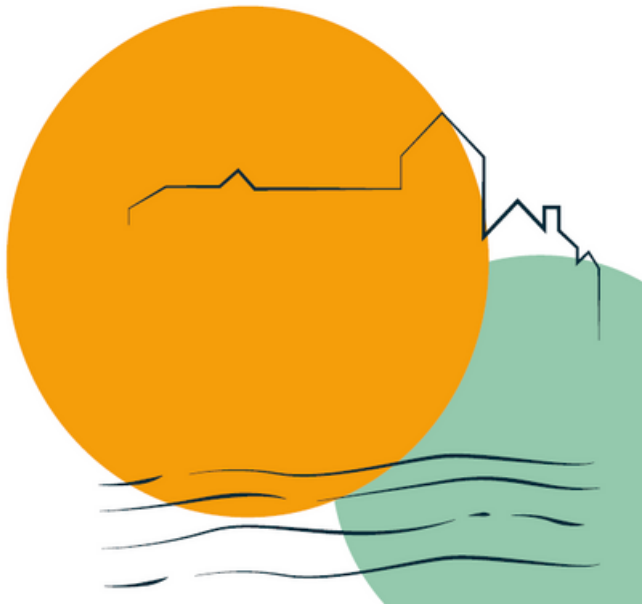
Poste chargé de mission GPECT

Natures des dépenses	Dépenses prévisionnelles	Financeurs	Recettes prévisionnelles	
	€		€	%
Animation				
Chargée de mission salaire chargé : 1 ETP sur 12 mois	40 000,00 €	FEADER - LEADER	22 080,00 €	46
		Région	16 000,00 €	34
Coûts indirects soit 15% du salaire	6 000,00 €	Autofinanc ement	9 520 €	20
Frais de missions (déplacemen ts)	1 600,00 €			
TOTAL	47 600.00 €		47 600.00 €	100%

INGENIERIE TERRITORIALE

Poste chargé de mission PAT

Natures des dépenses	Dépenses prévisionnelles	Financeurs	Recettes prévisionnelles	
	€		€	%
Animation				
Chargée de mission salaire chargé : 1 ETP sur 12 mois	40 000,00 €	FEADER - LEADER	22 080,00 €	46
		Région	16 000,00 €	34
Coûts indirects soit 15% du salaire	6 000,00 €	Autofinancement	9 520 €	20
Frais de missions (déplacements)	1 600,00 €			
TOTAL	47 600.00 €		47 600.00 €	100%



**Projet Alimentaire du Territoire
de la Vallée de la Dordogne
Corrézienne**

Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Plan d'action Approvisionnement de la RHD

Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre Janvier Février Mars Avril Mai Juin

Etape 1 – Identifier les volumes de la restauration collective

Développement
de l'outil de
diagnostic

Formation
à l'outil

Analyse 1

Analyse 2

Analyse 3

Lancement du
diagnostic +
Conventionnement

Identification de producteurs

Bilan de
l'analyse

Etape 2 – Mise en perspective de la production et des besoins

Rencontre 1
Producteurs &
RHD

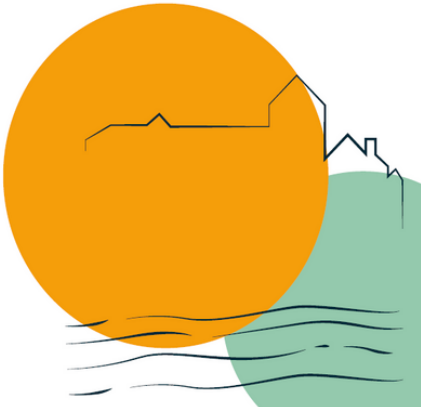
Rencontre 2
Producteurs &
RHD

Etape 3 – Mise en place d'expérimentation

Perspectives à
définir

Notes

1. Organiser le lancement du diagnostic avant la période de clôture de « Ma Cantine »
2. Conventionner avec les établissements = acter un engagement de la structure
3. Adapter le diagnostic selon Restaurants scolaires ou établissements médico-sociaux
4. En perspectives : Organisation des rencontres Prod & RHD avec le Département



Feuille de route 2025 - 2026

Plan d'action Approvisionnement de la RHD

[illegible]

	A	B	C	D	E
1	Analyse des prix				
2	Année	(Tous) ▼			
4	Étiquettes de lignes ▼	Volumes	Moyenne de Prix à l'Unité HT	Somme de Prix Total HT	
5	▢ Kg	7.5	14.44 €	110.00 €	
6	Fromages	5	15.00 €	75.00 €	
7	Roti de veaux	1.5	13.33 €	20.00 €	
8	Fraise	1	15.00 €	15.00 €	
9	▢ Ut	21	1.44 €	12.20 €	
10	Baguette	2	1.10 €	2.20 €	
11	Saucisson	1	4.00 €	4.00 €	
12	Gousse d'Ail	6	0.33 €	2.00 €	
13	Œuf à l'unité	12	0.33 €	4.00 €	
14	▢ L	8	4.50 €	34.00 €	
15	Huile de Tournesol	2	5.00 €	10.00 €	
16	Jus de pomme	6	4.00 €	24.00 €	
17	Total général	36.5	6.46 €	156.20 €	
18					

Presse-papiers Police

E12

A B C D E

1

2

3 Précision du local (Tous)

4

5

6	Somme de Quantité	Étiquettes de colonnes		
7	Étiquettes de lignes	février	juin	Total général
8	☐ Kg	7.5		7.5
9	Fromages	5		5
10	Roti de veaux	1.5		1.5
11	Fraise	1		1
12	☐ Ut	9	12	21
13	Baguette	2		2
14	Saucisson	1		1
15	Gousse d'Ail	6		6
16	Cœuf à l'unité		12	12
17	☐ L	8		8
18	Huile de Tournesol	2		2
19	Jus de pomme	6		6
20	Total général	24.5	12	36.5

21

22

	A	B	C	D	E	F	G
1	Analyse des labels selon les volumes consommés						
2							
3	Année	(Tous)					
5	Somme de Quantité	Étiquettes de colon					
6	Étiquettes de lignes	BIO	COMMERCE_EQUITABLE	LABEL_ROUGE	AOCAOP	HVE	Total général
7	☐ Kg	1.5		5		1	7.5
8	Vache			5			5
9	Veau	1.5					1.5
10	Fruits_Rouges					1	1
11	☐ L		6	2			8
12	Boissons_jus		6				6
13	Huiles			2			2
14	☐ Ut	14		6	1		21
15	Saucisses				1		1
16	Boulangerie_patisserie	2					2
17	Légumes_Bulbes			6			6
18	Poulet	12					12
19	Total général	15.5	6	13	1	1	36.5

Analyse de l'origine des volumes consommés								
Année	(Tous)							
Somme de Quantité	Étiquettes de colonnes							
Étiquettes de lignes	Communauté de communes	Commune	Départements Limitrophes	Hors du Territoire du PETR	Hors-France	Territoire du PETR	Total général	
Kg				1.5	1	5	7.5	
Fraise					1		1	
Fromages						5	5	
Roti de veaux				1.5			1.5	
L						8	8	
Huile de Tournesol						2	2	
Jus de pomme						6	6	
Ut	6	1	14				21	
Baguette			2				2	
Gousse d'Ail	6						6	
Œuf à l'unité			12				12	
Saucisson		1					1	
Total général	6	1	14	1.5	1	13	36.5	

+ Création du tableau téléchargeable directement sur le site « Ma Cantine »



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Accompagnement et formation des cuisiniers

Organisation en interne

Thématique	Période
Approfondissement des CPS sur le temps du repas	Mercredi 12 Mars
Gestion du gaspillage alimentaire	Vacance de printemps
Visite chez un producteur	Début juin
Approvisionnement en local	Septembre
A déterminer	Toussaint

Objectifs

Organiser des temps de rencontres avec des partages de connaissances.
Valoriser les initiatives individuelles et le partage au groupe

Formation à l'approvisionnement en Bio et Local

Formation avec la SCIC Nourrir l'Avenir

Objectif de formation

1. Accompagner la transition vers un approvisionnement bio et local
2. Maitriser les coûts d'un repas
3. Approfondir les questions d'équilibre alimentaire
4. Maitriser le gaspillage alimentaire
5. Gérer les menus au trimestre

Détail de l'offre

Pour 1 Restaurant scolaire Pour 1 EMS -> Labélisation Ecocert	Pour les 17 restaurants scolaires + 10 EMS
Etape 1 Diagnostic sur sites	3 groupes (1 / jour) Formation Cuisine diététique
Etape 2 Immersion 3 jours sur sites	
Etape 3 Gestion des menus au trimestre	
Etape 4 Temps publique et de communication aux famille	

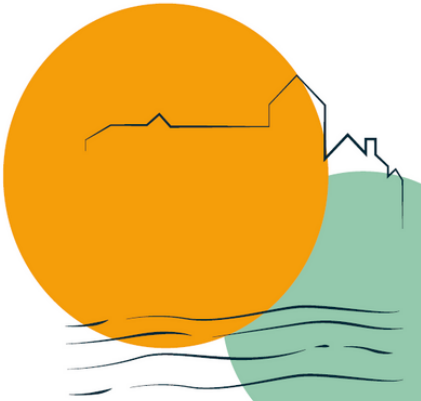
Montant global = 16 000€

20 % PETR

3 200€

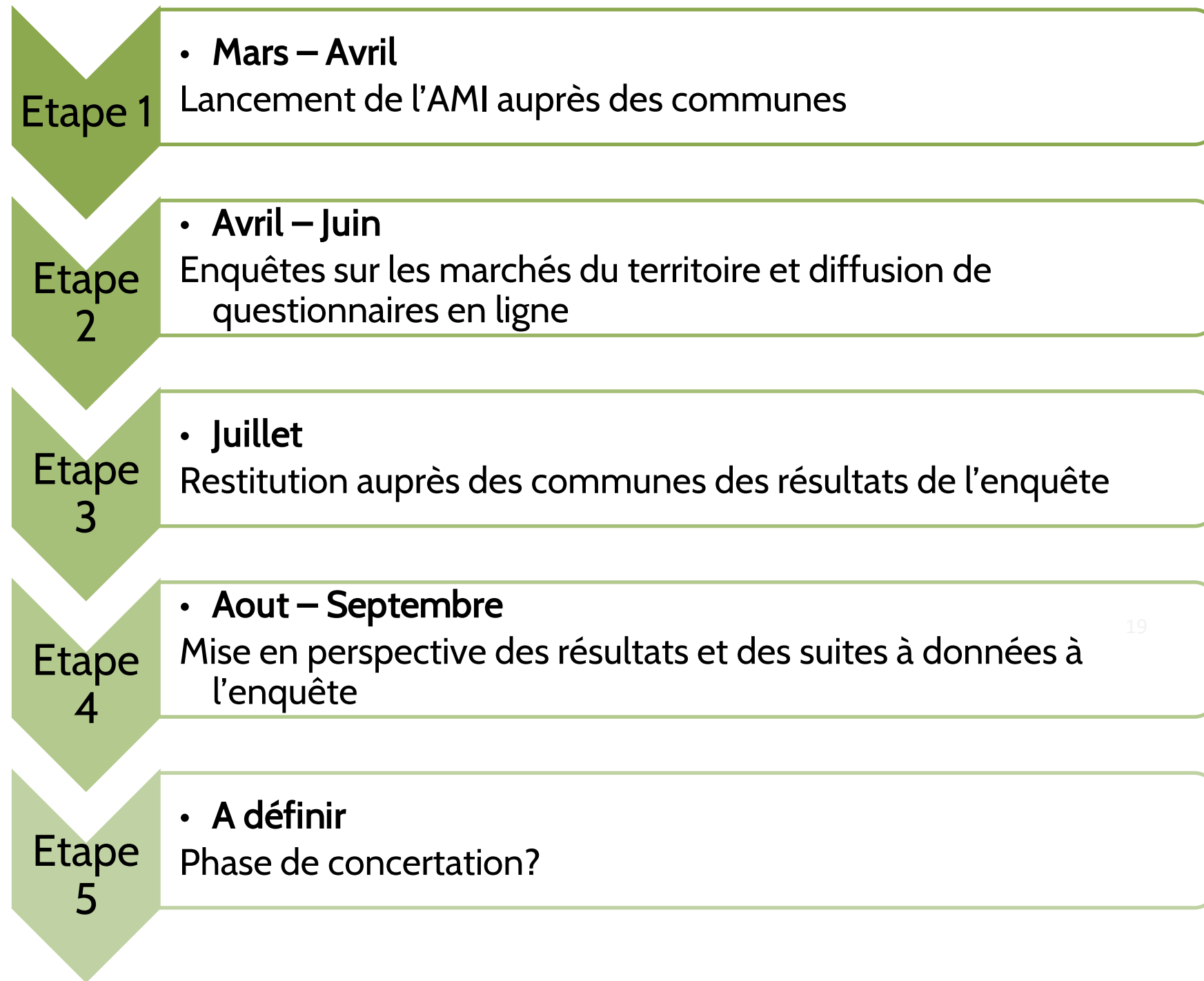
80 % FE

12 800€



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Etude de l'évolution des marchés du territoire



Objectif du projet

Identifier et comprendre l'évolution des marchés du territoire au travers une méthode appuyée sur des entretiens et des questionnaires auprès des visiteurs et des commerçants.

Méthodologie d'enquête

Enquête par entretiens

- Organisateurs
- Commerçants
- Clients

Enquête par questionnaires

- Clients
- Habitants de la commune
- Commerçants

Thématiques questionnées

Pour les Clients

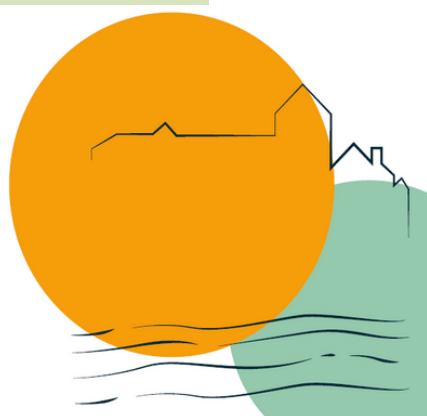
1. Expérience visiteur
2. Expérience d'achat
3. L'organisation du marché
4. Profil client

Pour les Organisateurs

1. Evolution de l'organisation du marché
2. Evolution des commerçants
3. Evolution de la clientèle

Pour les Commerçants

1. Expérience de vente
2. Evolution clientèle
3. Organisation du marché
4. Profil commerçant



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Accompagner la Lutte contre la Précarité Alimentaire

Volet A

Identifier les besoins des bénéficiaires

Afin de mettre en place des actions en faveur des publics défavorisés, il est important d'aller à leur rencontre afin d'identifier la manière dont nous pourrions agir en complémentarité avec les associations présentes

Etape 1 – Prendre contact avec les associations d'aide alimentaire

Etape 2 – Organiser des temps d'échange avec les bénéficiaires

Etape 3 – Identifier les actions à mener

Volet B

Apprendre à cuisiner pas cher et de qualité

Des collectifs souhaitent proposer des formation de cuisine pas chère mais de qualité

Etape 1 – Identifier les acteurs intéressés

Etape 2 – identifier les complémentarités des structures

Etape 3 – Proposer des actions de formation à moindre coût pour accompagner la montée en compétences des participants sur la préparation de repas de qualité et à moindre coût

Acteurs identifiés à ce jour

- Collectif Louisotte & Co
- Cauvaldor (PAT et CLS)
- Tiers Lieux de Monceaux
- Association Adom Limousin
- Liste ouverte

Volet C

Intégrer des produits locaux

Intégrer les producteurs dans la démarche d'approvisionnement des associations d'aide alimentaire

Identification des dispositifs de défiscalisation des dons pour encourager l'intégration du projet



Propositions Feuille de route 2025 - 2026

Journées Nationales de l'Agriculture - A la découverte du patrimoine agricole local

Objectif : Associer Volet patrimoine et Agriculture autour de randonnées découvertes

Vendredi 7 Juin

Journée destinée aux élèves du Cycle 2

En perspective

Co – organisation avec la Ligue de l'Enseignement de la journée.

Les élèves du cycle 2 et 3 pourront venir découvrir le patrimoine agricole durant une demie journée.

Les deux sites envisagés à ce jour

- Commune de Saillac patrimoine lié à la production de noix
- Ferme du Bec ou Commune de Saint Julien au Bois (*Matériel agricole ancien*)

Samedi 8 Juin

Matinée découverte secteur Midi Co

Identification d'un sentier de randonnées visant à découvrir du patrimoine agricole

Lieu envisagé

- Commune de Saillac et alentours
- Sur un parcours d'environ 10 km, proposer des arrêts où des intervenants pourront présenter le patrimoine lié à la production de noix.
- Sera suivi d'une dégustation au musée de la noix qui pourra se poursuivre par un repas

Partenaires de l'évènement

- Mairie de Saillac
- Association de Saillac
- Musée de la Noix
- Communauté de communes
- CAUE ?
- OT?

Dimanche 9 Juin

Matinée secteur Xaintrie

Identification d'un sentier de randonnées visant à découvrir le patrimoine agricole

Randonnée durant la matinée suivie d'un temps de convivialité assuré par une association locale avec des produits locaux

Lieux envisagés

- Darazac
- Saint Julien au bois



OFFRE HÉBERGEMENTS TEMPORAIRES

CONSULTATION POUR UNE PRESTATION DE GESTION LOCATIVE



RÉPONSES À LA CONSULTATION

06/01/25 : envoi du cahier des charges par mail à 9 prestataires potentiels

23/01/25 : relance par mail ou par téléphone

14/02/25 : clôture réception des offres

Enseigne	Commune	Commentaires	Retour
AGENCE DORDOGNE VALLEE	ARGENTAT	gestion locative du T4 de XVD	sans positionnement, équipe réduite sur la gestion locative
BLAYEZ IMMOBILIER	ARGENTAT	gestion locative affichée sur leur site internet	pas de réponse
GARENNE IMMOBILIER	ARGENTAT	2 agences : 1 à Beynat et 1 à Argentat	pas de réponse
HUMAN IMMOBILIER	BRIVE LA GAILLARDE	3 agences sur le territoire (Beaulieu, Meyssac, Argentat) qui s'occupe du premier contact propriétaire puis passation du dossier de gestion locative à l'agence de Brive	pas de réponse
ADHAJ CORREZE	TULLE	gestion locative logements passerelles Argentat	pas de réponse
URHAJ NOUVELLE AQUITAINE	LORMONT (33)	pour prestataire hors Corrèze Habitat Jeunes	pas de réponse
CELAUR IMMOBILIER	ARGENTAT	3 agences sur le territoire : Argentat, Meyssac et Beaulieu	réponse : faisabilité sur une partie des prestations demandées
SOLIHA CORREZE	TULLE	Agence Immobilière Sociale (AIS) Corrèze. Soliha AIS Lot gère des biens sur le même sujet	réponse : faisabilité sur une l'ensemble de des prestations demandées
LA PETITE CONCIERGERIE DE LA VALLEE	ARGENTAT	conciergerie de logements saisonniers mais font parfois de la location temporaire pour des ouvriers	réponse orale : prestation partiellement faisable, pas de possibilité d'intervenir sur la contractualisation des baux



The background image shows a vast outdoor lumber yard. In the foreground, there are large, out-of-focus piles of raw logs. In the mid-ground and background, numerous tall, neat stacks of processed wood planks are visible, organized in rows. The sky is clear and blue, and some green trees are visible in the far distance.

FILIÈRE BOIS

PARCOURS MARQUE EMPLOYEUR TERRITORIALISE (PMET)

CALENDRIER ET ACTIONS

Période	Travail	Objectifs
Du 20/12/2024 au 17/01/2025	Autodiagnostic territorial	Faire un état des lieux des stratégies en matière d’attractivité et des actions, services qui y contribuent auprès des communautés de communes Midi Corrézien et Xaintrie Val’Dordogne, mais aussi du PETR et du Conseil Départemental
Février 2025	Finaliser la lettre de cadrage Envoyer les invitations pour le lancement	Définir les objectifs et constituer l’équipe projet 18/02 : première réunion équipe projet composée de la Région, Aract, Fibois, ComCom, CD19, Petr 19 au 21/02 : envoi d’un mailing aux entreprises ciblées depuis l’origine du projet (une 20aine) et partenaires acteurs de l’emploi (<i>service public de l’emploi, centres de formation, DDTESPP, organismes financeurs de formation ...</i>)
20 mars 2025 - matin	Réunion de lancement du parcours	• Présentation en « plénière » : Rappel du contexte de mise en œuvre ⇒PETR : démarche GPECT ⇒Fibois : contexte socio-économique et enjeux de la filière forêt bois sur le territoire / Corrèze Présentation du dispositif et des enjeux d’une marque employeur d’entreprise, de filière sur un territoire ⇒Aract-Région : cadre général du dispositif, de l’importance d’une marque employeur dans le contexte actuel ⇒ Retours d’expérience sur l’accompagnement individuel de l’entreprises Bois de la Xaintrie • Ateliers participatifs : ⇒Partager une vision du contexte et des enjeux de la filière sur le territoire ⇒Identifier les pratiques qui contribuent à sa visibilité et les freins en lien avec le territoire
12 au 16 mai 2025	1 ^{er} séminaire partenarial	• Générer les chantiers clés à mettre en œuvre pour attirer et pérenniser les salariés dans les entreprises de la filière bois et sur le territoire de la Vallée de la Dordogne Corrézienne • Amorcer une dynamique partenariale entre les acteurs « publics – privés » du territoire.
7 au 11 juillet 2025	2 ^{ème} séminaire partenarial	• Définir les fiches actions issues des restitutions des 2 premiers séminaires
Octobre ou Novembre 2025	Séminaire Epilogue	• Restituer sur ce qui a été mené dans le cadre de ce parcours : branche entreprise, branche territoire et filière • Permettre l’ouverture de la démarche, des actions et chantiers clés identifiés à d’autres secteurs d’activités, en s’appuyant notamment sur le travail réalisé au niveau territorial.



AUTRES ACTIONS EN COURS :

➤ Expérimentation programme sénior CMA sur le territoire du PETR

- 29.01.2025 = réunion de lancement et présentation du programme en présence du Président de la CMA
- 15.02.2025 = réception du fichier CMA d'aide au ciblage des entreprises
- 28.02.2025 = retours Com Com sur ciblage des entreprises
- Mars 2025 = définition des modalités de présentation du dispositif aux entreprises ciblées (qui, comment, quand) et planification des premiers rendez-vous

➤ Découverte des métiers filière forêt-bois :

- Prochaine étape : plantation symbolique avec les élèves dans les établissements
- Dernière quinzaine de Mars

➤ Job Dating 2025 :

- Meyssac – format « saisonniers » – ***le mercredi 09 avril (après midi)***
 - => Partenariat avec Service Public de l'Emploi dans le cadre du Comité Local pour l'Emploi de l'arrondissement de Brive
 - Ateliers détection de potentiel « hôtellerie-restauration » une semaine avant les job dating
 - Information aux employeurs sur le dispositif d'immersion
 - Mobilisation des partenaires de l'emploi et de l'insertion pour orienter des bénéficiaires (France Travail, Mission Locale, Service Insertion du CD19 et Cap Emploi) coordonnée par France Travail Brive
- Argentat – format « tous types de contrat » – ***le mercredi 16 avril (après midi)***
 - => Partenariat pour des ateliers de détection de potentiels à confirmer pour Argentat

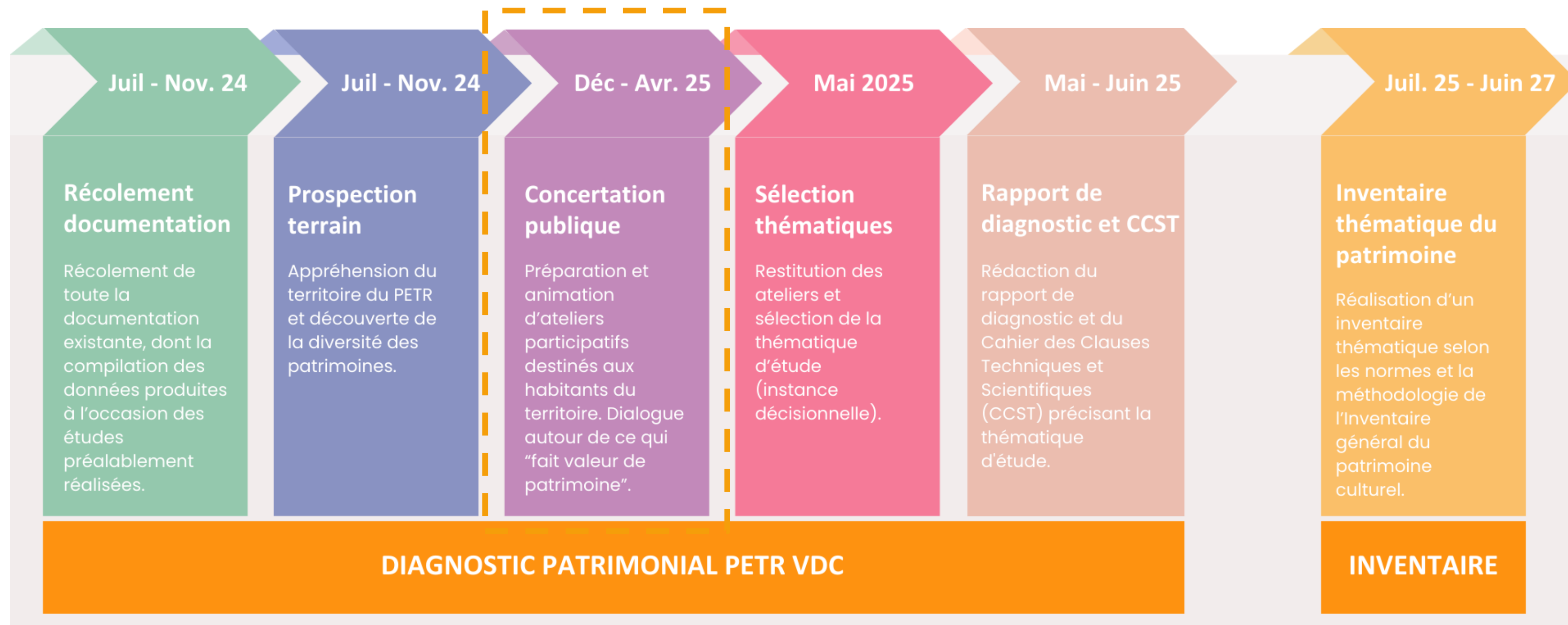


ACTUALITES

PATRIMOINE

A group of people, including children and adults, are sitting in a circle on a cobblestone plaza in front of a large, historic stone church. The church features a prominent arched doorway with intricate carvings and a bell tower in the background. The scene is set in a bright, sunny environment.

INVENTAIRE – POINT D'ÉTAPE



INVENTAIRE – RENCONTRES PARTICIPATIVES



ENEZ PARTAGER

VOS CONNAISSANCES SUR LE PATRIMOINE

EN VALLÉE DE DORDOGNE CORRÉZIENNE



SAINT-MARTIAL-ENTRAYGUES
Château du Gibarel
MARDI 11 MARS
ET MARDI 8 AVRIL

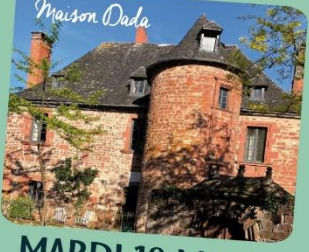


CAMPS-SAINT-MATHURIN-LÉOBAZEL
Ferme de la Bitarelle
MERCREDI 12 MARS
ET MERCREDI 9 AVRIL

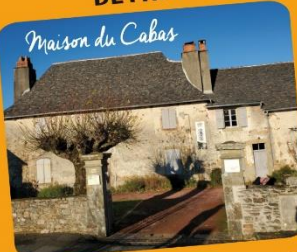


SAINT-JULIEN-AUX-BOIS
Salle polyvalente
JEUDI 13 MARS
ET JEUDI 10 AVRIL

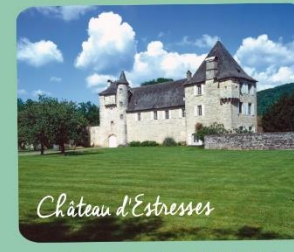
CHOISISSEZ VOTRE LIEU POUR PARTICIPER
À L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE
DE 18H À 20H



MEYSSAC
Maison Dada
MARDI 18 MARS
ET MARDI 15 AVRIL



BEYNAT
Maison du Cabas
MERCREDI 19 MARS
ET MERCREDI 16 AVRIL



ASTAILLAC
Château d'Estresses
JEUDI 20 MARS
ET JEUDI 17 AVRIL

inventaire@valleedordogne.org 05 55 84 00 10



- Associer les habitants à la démarche d'inventaire et les fédérer autour du patrimoine culturel.
- Donner la parole aux habitants, recueillir leurs récits et leurs points de vue sur le patrimoine du territoire.
- 2 temps de rencontres successifs et complémentaires dans des lieux à caractère patrimonial :
 - 1ères rencontres (mars) : échanger autour de la notion de patrimoine et le définir collectivement
 - 2èmes rencontres (avril) : exprimer ce qui fait valeur de patrimoine en Vallée de Dordogne Corrézienne, ce qui caractérise le territoire.
- Ces « Rencontres patrimoine » pourront venir conforter des pistes de thématique d'étude ayant émergé du travail de récolement de la documentation existante.
- Communication : emailing (mairies, com-com, associations, personnes-ressources) ; newsletter PETR ; post réseaux sociaux ; agenda OTVD (à venir) ; presse et radios locales (à venir) ; portail patrimoine et inventaire Région Nouvelle-Aquitaine, etc.

CONTRAT OPÉRATIONNEL DE MOBILITÉ

Etude mobilité à envisager

- ❖ Quelles thématiques ?
 - Mobilité territoriale du quotidien
 - Mobilité touristique
- ❖ Quel portage ?
 - PETR
 - COM COM (1 AOM l'autre non), étude en cours de lancement sur XVD
- ❖ Quelle échelle ?
 - Bassin de mobilité du COM
 - Vallée de la Dordogne : cohérence avec CAUVALDOR
- ❖ Quel prestataire ?
 - ANCT Avenir Montagne : échelle Vallée de la Dordogne possible
 - Région Nouvelle Aquitaine : échelle PETR
- ❖ Quel financement ?
 - ANCT : 100% ou moins ?
 - Région Nouvelle Aquitaine : pas possible pour partie Lot, pas de financement pour XVD

